

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO PARA A DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CULTURA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DA UNL

Torna-se público que, por Despacho do Senhor Reitor da Universidade Nova de Lisboa, datado de 13 de janeiro de 2023 se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Divisão de Documentação e Cultura da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL.

1. Local de trabalho:

Instalações da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL, sitas no *Campus* de Caparica, em Caparica.

2. Conteúdo funcional:

As funções a executar são transversais e abrangem as diversas competências da Divisão, nomeadamente:

- Gestão da coleção de recursos bibliográficos;
- Apoiar o programa de formação de utilizadores e a produção de conteúdos de apoio;
- Apoiar o serviço de referência e de difusão de informação científica e técnica;
- Assegurar o tratamento documental dos recursos bibliográficos em diferentes suportes;
- Assegurar o atendimento ao público;
- Participação na conceção e desenvolvimento de novos serviços alinhados com as necessidades da comunidade (serviços de apoio à investigação, etc.)
- Outras funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

3. Requisitos Gerais de Admissão:

- Habilitações literárias: licenciatura ou formação pós-graduada, na área das Ciências da Informação e/ou Documentação;
- Conhecimentos sólidos (oralidade e escrita) da língua inglesa.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos Especiais:

Será valorizada a experiência detida nos seguintes domínios:

- Experiência em bibliotecas do Ensino Superior ou Ciência;
- Conhecimentos sólidos na utilização de recursos eletrónicos e bases de dados bibliográficas;
- Experiência de utilização do software Koha e apetência para o atendimento ao público;
- Domínio das aplicações informáticas de escritório (processamento de texto, apresentações e tabelas de dados) e de comunicação online;
- Capacidade de iniciativa, de trabalho em equipa e de organização.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de formulário tipo, disponível em <https://www.fct.unl.pt/faculdade/concursos/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado, de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Outros documentos relevantes no âmbito do concurso.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamentondoc@fct.unl.pt, através de um único ficheiro PDF, indicando no assunto a referência **CT/ND-033/2022-DDC- nome do candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 30/01/2023 a 06/02/2023.

7. Métodos de seleção:

a) Avaliação Curricular (AC)

A nota final da avaliação curricular (AC) é calculada pela seguinte fórmula:

$$AC = 0,25 \times HA + 0,75 \times EP$$

em que:

AC = Avaliação curricular

HA = Habilitação académica

EP = Experiência profissional

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Sistema de classificação final

Classificação final:

$$CF = 0,40 \times AC + 0,60 \times EPS$$

Em que:

CF = Classificação final.

AC = Avaliação curricular.

EPS = Entrevista profissional de seleção.

9. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, correspondendo à 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 16-A, de acordo com a tabela constante dos Anexos II e III do mesmo.

10. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

Dr.ª Ana Maria Alves Pereira

Vogais Efetivos:

Prof. Doutor José Galhardas de Moura

Dr.ª Ana Isabel Rebelo Roxo

Vogais Suplentes:

Dr.ª Maria do Rosário Antunes Duarte

Dr.ª Carmen de Jesus Fortes Ramalho

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa,