

AVISO DE ABERTURA**COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 4.º GRAU – GABINETE DE GESTÃO DOCUMENTAL E EXPEDIENTE
DA DIREÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS.

Torna-se público que, por Despacho do Senhor Reitor da Universidade Nova de Lisboa, datado de 16/04/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 4.º Grau, com contrato de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Gestão Documental e Expediente da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL.

1. Local de trabalho:

Instalações da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL, sitas no *Campus* de Caparica, em Caparica.

2. Conteúdo funcional:

O conteúdo funcional do posto de trabalho publicitado caracteriza-se pelo desempenho das funções definidas no Regulamento n.º 578/2017, de 13 de outubro, conjugado com o disposto no n.º 11 do artigo 4.º do Regulamento de Serviços da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 245, 2ª série, de 21 de dezembro de 2023 (Regulamento n.º 1341/2023), nomeadamente: registo de entradas e saídas da correspondência; a distribuição interna e externa da correspondência e do correio da Faculdade; a aplicação dos sistemas de gestão documental em articulação com os serviços da reitoria; a definição, criação e desenvolvimento dos *workflows* aplicáveis a toda a atividade administrativa da Faculdade; a participação ativa na formação necessária dos trabalhadores para utilização das ferramentas de gestão documental.

3. Requisitos Gerais de Admissão:

- Trabalhador(es) da Universidade Nova de Lisboa, conforme disposto na primeira parte do n.º 2 do artigo 8.º do Regulamento n.º 578/2017;

- Habilitações literárias: Licenciatura.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Perfil:

Experiência em:

- Definição de *workflows* e mapeamento de processos;
- Utilização de ferramentas informáticas (em particular as usadas para desenho de *workflows*);
- Utilização e parametrização de plataformas informáticas de gestão documental, nomeadamente SINGAP;
- Personalidade empática, dinâmica e proativa;
- Conhecimentos sobre o ensino superior em Portugal;
- Conhecimento sobre o funcionamento da Universidade Nova de Lisboa e articulação entre Unidades Orgânicas;
- Conhecimento profundo sobre a estrutura da NOVA FCT e das suas unidades e serviços.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de formulário tipo, disponível em <https://www.fct.unl.pt/faculdade/concursos/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum Vitae*, datado, assinado e detalhado, de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Outros documentos relevantes no âmbito do concurso.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico **div.rh.recruta.ndoc@fct.unl.pt**, através de um **único ficheiro PDF**, indicando no assunto a referência **CT-ND-024-2024-GGDE - nome do candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *Curriculum Vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 16/05/2024 a 23/05/2024 (6 dias úteis).

7. Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no *curriculum vitae* e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo. Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

8. Posicionamento remuneratório:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 4.º grau, em conformidade com a alínea d) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

Dr.ª Maria Cesaltina Frade, Administradora Executiva da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais Efetivos:

Prof.ª Doutora Carla Maria Quintão Pereira, Presidente do Conselho Pedagógico da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Prof. Doutor José Paulo Moreira dos Santos, Presidente do Conselho Científico da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais Suplentes:

Prof. Doutor Eurico José da Silva Cabrita, Subdiretor para a Inovação e Investigação da Faculdade de



FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Doutor Pedro Rodrigues, Diretor Financeiro e de Contratação Pública da Universidade Nova de Lisboa

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer formade discriminação.

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa