

**AVISO DE ABERTURA****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE 1 ASSISTENTE TÉCNICO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO INCERTO PARA A ESCOLA DE EXECUTIVOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA**

Torna-se público que, por Despacho do Senhor Reitor da Universidade Nova de Lisboa, datado de 07/05/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico, na modalidade de contrato de trabalho a termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Escola de Executivos.

**1. Local de trabalho:**

Instalações da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL, sitas no *Campus* de Caparica, em Caparica.

**2. Conteúdo funcional:**

- Acompanhamento da gestão da formação da Pós-graduação Agile PM;
- Acompanhamento dos processos administrativos inerentes aos cursos da Escola de Executivos;
- Gestão da faturação.

**3. Requisitos Gerais de Admissão:**

- Habilitações literárias: 12º Ano de Escolaridade;

**4. Perfil:**

Requisitos gerais:

- Conhecimentos e experiência de gestão de formação, Moodle e da área financeira, contactos com o mundo empresarial;

Requisitos preferenciais:

- 10 a 15 anos de experiência em contexto empresarial.

**5. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de formulário tipo, disponível em <https://www.fct.unl.pt/faculdade/concursos/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum Vitae*, datado, assinado e detalhado, de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Outros documentos relevantes no âmbito do concurso.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico **div.rh.recruta.ndoc@fct.unl.pt**, através de um **único ficheiro PDF**, indicando no assunto a referência **CT-ND-038-2024-EE- nome do candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

**6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 10/05/2024 a 17/05/2024 (6 dias úteis).

**7. Métodos de seleção:****a) Avaliação Curricular (AC)**

A nota final da avaliação curricular (AC) é calculada pela seguinte fórmula:

$$AC=0,25xRG+0,75xRP$$

em que:

AC = Avaliação curricular

RG = Requisitos Gerais

RP = Requisitos Preferenciais

**b) Entrevista profissional de seleção (EPS)**

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

**8. Sistema de classificação final**

Classificação final:

$$CF=0,40 \times AC + 0,60 \times EPS$$

Em que:

CF = Classificação final.

AC = Avaliação curricular.

EPS = Entrevista profissional de seleção.

**9. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento 577/2017, correspondendo à 8ª posição remuneratória, nível remuneratório 14, de acordo com a tabela constante dos anexos II e III do mesmo.

**10. Composição da Comissão de Seleção**

Presidente:

Drª Nélia Rodrigues da Câmara, Presidente da Escola de Executivos da Faculdade de Ciências e

Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais Efetivos:

Prof. Doutor Eurico José da Silva Cabrita, Subdiretor da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Professor Orlando Fontan, Docente da Escola de Executivos da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais Suplentes:

Dr<sup>a</sup> Ana Cristina Serrano Fragoso Rodrigo Gonçalves, Técnica Superior da Direção de Serviços de Inovação, Investigação e Relações Corporativas da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Dr<sup>a</sup> Mónica Sofia Alves Rodrigues Neto, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa.

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer formade discriminação.

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa