

**Aviso de Abertura de Procedimento Concursal de Seleção para a Contratação de um Técnico Superior / Notice of Opening of a Selection Procedure for the Hiring of a Higher Technician**

Por delegação de competência, conforme Despacho n.º 8558/2022, publicado no Diário da República n.º 133, 2.ª série de 2022-07-12, o Diretor da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Professor Doutor José Júlio Alves Alferes, faz saber que está aberto concurso documental para a contratação, na modalidade de contrato a termo resolutivo incerto, no regime de exclusividade, de um Técnico Superior no âmbito da unidade de investigação “Instituto de Nanoestruturas, Nanomodelação e NanoFabricação”/FCT NOVA, (I3N – UIDB/50025/2020-2023) e financiado inserir fundos nacionais inscritos no orçamento da FCT.

By delegation of competence, according to Dispatch no. 8558/2022, published in the Republic Diary n.º 133, 2.ª series de 2022-07-12, the Director of NOVA School of Science and Technology at the NOVA University of Lisbon, Professor José Júlio Alves Alferes, hereby informs that a competitive tender is open for the hiring, in the form of an open-ended contract, on an exclusive basis, of a Higher Technician in the context of the research unit "Institute of Nanostructures, Nanomodelling and NanoFabrication"/FCT NOVA, (I3N - UIDB/50025/2020-2023) and financed by national funds in the FCT budget.

**1. Área Científica:**

Não aplicável

**Scientific Area:**

Not applicable

**2. Requisitos de admissão**

Ao concurso podem ser opositores(as) candidatos(as):

- a) Nacionais, estrangeiros(as) e apátridas com 18 anos de idade ou mais;
- b) Que à data do termo do prazo para apresentação de candidaturas, sejam titulares do grau de licenciado e/ou mestre, na área de recursos humanos, gestão, economia, gestão de ciência ou em área conexas que, complementada com o percurso científico;
- c) Mostre capacidade para trabalhar com centralidade em alguma das áreas científicas para as quais é aberto o concurso;
- d) Domine a língua inglesa e experiência em comunicação de ciência e/ou na organização e gestão de projetos de investigação científica.
- e) Dá-se preferência a candidatos com experiência na utilização Software ERP SINGAP, PURE - Sistema de gestão de informação científica da NOVA;
- f) Dá-se preferência a candidatos com experiência em ferramentas informáticas como Windows, Office, Mendeley, Web of science, Scopus e ORCID;
- g) Dá-se preferência a candidatos com experiência no apoio à elaboração de relatórios técnicos científicos de projetos, apoio à elaboração de candidaturas ao emprego científico no âmbito da Unidade de I&D, e em todo o processo de contratação, apoio à elaboração de processos de seleção e recrutamento de contratos de bolsas e contratos de trabalho.

**Admission Requirements**

Candidates may apply to the competition:

- a) Nationals, foreigners and stateless persons aged 18 years old or over;
- b) Who, on the closing date for applications, hold a bachelor's degree and/or master's degree in the area of human resources, management, economics, science management, or in a related area that is complemented by a scientific background;
- c) Show capacity to work centrally in any of the scientific areas for which the competition is open; Master the English language and have experience in science communication and/or in the organization and management of scientific research projects.

- d) Preference is given to candidates with experience in using the ERP Software SINGAP, PURE - Scientific Information Management System of NOVA;
- e) Preference is given to candidates with experience in computer tools such as Windows, Office, Mendeley, Web of science, Scopus and ORCID;
- f) Preference is given to candidates with experience in supporting the elaboration of technical scientific reports of projects, supporting the elaboration of applications for scientific employment in the scope of the R&D Unit, and in the entire hiring process, supporting the elaboration of selection and recruitment processes for grant contracts and employment contracts.

### 3. Conteúdo funcional

O contratado tem por objetivo o apoio em todas as vertentes científicas da Unidade de I&D “i3N – Pólo Centro de Investigação de Materiais (CENIMAT) – FCT NOVA”, nomeadamente na organização de eventos científicos, atividades de comunicação e disseminação da ciência, apoio à organização de ações de promoção da cultura científica e tecnologia, edição e gestão de conteúdos multimédia e pesquisa bibliográfica e atualização de bases de dados. Apoio à elaboração de relatórios técnicos científicos de projetos, à elaboração de candidaturas no âmbito do emprego científico e em todo o processo de contratação, seleção e recrutamento de contratos de bolsas e contratos de trabalho no âmbito da Unidade financiada pela Fundação para a Ciência e Tecnologia.

#### Functional content

The contracted has the objective of supporting all scientific aspects of the R&D Unit "i3N – Materials Research Center (CENIMAT) – FCT NOVA", namely in the organization of scientific events, communication and dissemination of science activities, support to the organization of promotion of scientific culture and technology, editing and management of multimedia content and bibliographic research and database updating. Support for the preparation of scientific technical reports of projects, the preparation of applications for scientific employment and in the whole process of hiring, selection and recruitment of fellowships and employment contracts within the scope of the Unit funded by “Fundação para a Ciência e Tecnologia, I.P.”.

### 4. Legislação e regulamentação aplicável

- Regulamento n.º 577/2017 de 31.10, que regula as carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa;
- Lei Nº.7/2009 de 12 de fevereiro (Código do Trabalho), na sua redação atual;

Tudo o que não consta deste edital será remetido para os termos do Código do Procedimento.

#### Applicable legislation and regulations

- Regulation No. 577/2017 of 31.10, which regulates the careers, recruitment and employment contracts of non-teaching and non-researcher staff under employment contract at the New University of Lisbon;
- Law No. 7/2009 of February 12 (Labor Code), in its current wording;

Everything that is not included in this announcement will be referred to the terms of the Procedural Code.

### 5. Local de trabalho

O trabalho será desenvolvido nas instalações CENIMAT|i3N do Departamento de Ciência dos Materiais, sitas na Faculdade de Ciências e Tecnologia, Universidade Nova de Lisboa.

#### Place of work

The work will be carried out at CENIMAT|i3N facilities of the Materials Science Department, Faculty of Sciences and Technology, New University of Lisbon.

### 6 Duração do contrato

O contrato de trabalho é celebrado a termo resolutivo incerto, nos termos da alínea g) do n.º 2 do artigo 140º do Código do Trabalho, com duração de 18 meses, ou em caso de duração inferior, até 31/12/2023, mas em caso de prorrogação do projeto existe a possibilidade de prorrogação do contrato até ao máximo de 4 anos.

A cessação do financiamento, a extinção do projeto ou a conclusão das tarefas que constituem o objeto do presente procedimento concursal determinarão a caducidade do contrato que operará com a comunicação a que alude o número um do artigo 345.º do Código do Trabalho, ou seja, prevendo-se a ocorrência do termo, o empregador comunique a cessação do mesmo ao/à trabalhador/a, com a antecedência mínima de sete, 30 ou 60 dias conforme o contrato tenha durado até seis meses, de seis meses a dois anos ou por período superior.

#### **Duration of the contract**

The employment contract is concluded for an undetermined resolutive term, under the terms of paragraph g) of no. 2 of article 140 of the Labour Code, with a duration of 18 months, or if shorter, until 31/12/2023, but in case of project extension there is the possibility to extend the contract up to a maximum of 4 years.

The termination of the funding, the extinction of the project or the conclusion of the tasks that constitute the object of the present tender procedure will determine the contract's expiry, which will occur with the communication referred to in number one of article 345 of the Labour Code. In other words, if it is anticipated that the term will come to an end, the employer will communicate its termination to the employee at least seven, 30 or 60 days in advance, depending on whether the contract has lasted up to six months, six months to two years or longer.

#### **7. Valor do vencimento mensal**

O montante do salário líquido será de 1.215,93 €, a que se refere a 2.ª posição remuneratória com o nível remuneratório 15-A, ao qual irá acrescer o montante de subsídio de alimentação equivalente ao aplicado aos trabalhadores da Administração Pública.

#### **Amount of monthly salary**

The gross monthly salary is € 1.215,93, which refers to the 2nd salary position at salary level 15-A, to which will be added a food subsidy equivalent to that applied to Civil Service employees.

#### **8. Métodos de seleção**

A seleção do(a) técnico(a) Superior a contratar será realizada através da avaliação do seu percurso científico e curricular, sendo os seguintes os critérios de seleção e a respetiva ponderação:

- Avaliação curricular (60%)
- Entrevista profissional de Seleção (40%)

Os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes: Avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Os métodos de seleção são eliminatórios quando a nota final for inferior a 10 valores na avaliação curricular. Só serão consideradas as candidaturas que correspondam ao perfil pretendido, sendo as outras automaticamente excluídas. Apenas os cinco concorrentes que obtenham as cinco melhores notas na avaliação curricular passarão à entrevista.

#### **Selection Methods**

The selection of the Higher Technician to be hired will be carried out through the evaluation of his/her scientific and curricular background, with the following selection criteria and respective weighting:

- Curricular evaluation (60%)
- Professional Selection Interview (40%)

The selection methods to be used will be as follows: Curricular evaluation and professional selection interview. Selection methods are eliminatory when the final mark is less than 10 in the curricular evaluation. Only applications that match the desired profile will be considered, and others will be automatically excluded. Only the five applicants who obtain the five highest scores in the curricular evaluation will go on to the interview.

#### **9. Composição do Júri de Seleção**

Presidente: Doutor Rodrigo Martins, Professor Catedrático Convidado do Departamento de Ciência dos Materiais  
Vogal: Doutor João Paulo Borges, Professor Associado do Departamento de Ciência dos Materiais

Vogal: Doutor Pedro Barquinha, Professor Associado do Departamento de Ciência dos Materiais  
Vogal Suplente: Doutor Rui Igreja, Professor Auxiliar do Departamento de Ciência dos Materiais  
Vogal Suplente: Doutor Manuel Mendes, Professor Auxiliar do Departamento de Ciência dos Materiais

O júri delibera por maioria absoluta, não sendo permitidas abstenções. Das reuniões do júri são lavradas atas, que contêm um resumo do que nelas houver ocorrido, bem como os votos emitidos por cada um dos membros e respetiva fundamentação, sendo facultadas aos/às candidatos/as sempre que solicitadas

#### **Composition of the Selection Board**

President: PhD Rodrigo Martins, Invited Full Professor of the Department of Materials Science

Member: PhD João Paulo Borges, Associate Professor of the Department of Materials Science

Member: PhD Pedro Barquinha, Associate Professor of the Department of Materials Science

Substitute Member: PhD Rui Igreja, Assistant Professor of the Department of Materials Science

Substitute Member: PhD Manuel Mendes, Assistant Professor of the Department of Materials Science

The jury deliberates by absolute majority, abstentions are not allowed. Minutes are taken of the jury meetings, containing a summary of what occurred, as well as the votes issued by each member and respective reasoning, and will be made available to candidates whenever requested.

#### **10. Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas**

- a) As candidaturas devem ser apresentadas de 12 a setembro a 10 de outubro de 2022.
- b) Instrução da candidatura: As candidaturas devem ser apresentadas por e-mail para o endereço [div.rh.recrutamentondoc@fct.unl.pt](mailto:div.rh.recrutamentondoc@fct.unl.pt), devendo obrigatoriamente indicar a referência do procedimento “Contrato de Trabalho-Técnico Superior UIDB/50025/2020-2023”.
- c) As candidaturas podem ser escritas em português ou inglês
- d) Com a candidatura deverá o(a) candidato(a) indicar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito deste procedimento concursal possam ter lugar por correio eletrónico, para o endereço eletrónico indicado na candidatura.
- e) Os documentos devem ser apresentados em formato pdf.
- f) A candidatura é acompanhada dos seguintes documentos:
  - Carta de motivação;
  - Curriculum vitae detalhado do candidato assinado e datado;
  - Certificado de habilitações, com média final; literárias e outros certificados que sejam pertinentes à candidatura.

A falta de entrega dentro do prazo de qualquer um dos documentos que constituem o processo de candidatura, implica a exclusão do concurso, sem necessidade de audiência prévia.

#### **Application deadline and form**

- a) Applications should be submitted from 12<sup>th</sup> September to 10<sup>th</sup> October, 2022.
- b) How to apply: Applications should be submitted by e-mail to the address [div.rh.recrutamentondoc@fct.unl.pt](mailto:div.rh.recrutamentondoc@fct.unl.pt), and must indicate the reference of the procedure “Contrato de Trabalho-Técnico Superior-UIDB/50025/2020-2023”.
- c) Applications may be written in Portuguese or English.
- d) With the application the candidate must indicate his/her consent for communications and notifications within the scope of this tender procedure to be sent by e-mail to the email address indicated in the application.
- e) The documents must be submitted in pdf format.
- f) The application must be accompanied by the following documents:
  - Motivation letter;
  - Detailed curriculum vitae of the candidate signed and dated;
  - Qualifications certificate, with final average; literary and other certificates that are pertinent to the application.

Failure to submit any of the documents that comprise the application file by the deadline will result in exclusion from the competition, without the need for a prior hearing.

### **11. Audiência dos Interessados**

Das listas de candidatos admitidos e excluídos, bem como da lista de classificação final e ordenação dos candidatos, há lugar a audiência de interessados, nos termos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, procedendo-se à notificação dos interessados por mensagem de correio eletrónico.

#### **Hearing of Interested Parties**

The lists of admitted and excluded candidates, as well as the final classification and ranking lists of the candidates, are subject to a hearing of interested parties, in accordance with the provisions of articles 121 and 122 of the Administrative Procedure Code.

### **12 Decisão Final**

A deliberação final do júri será homologada pelo dirigente máximo da FCT NOVA a quem compete ainda decidir sobre a contratação.

A lista dos candidatos admitidos e excluídos e a lista de classificação final são publicitadas no edifício CENIMAT|i3N, em local visível e enviadas por correio eletrónico a todos os candidatos.

#### **Final Decision**

The jury's final decision will be ratified by the head of the FCT NOVA, who is also responsible for deciding on the hiring.

The list of admitted and excluded candidates and the final ranking list will be published in the CENIMAT|i3N building in a visible place and sent by email to all candidates.

### **13. Política de não discriminação e de igualdade de acesso**

A FCT NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer dever em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/As candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

#### **Policy of non-discrimination and equal access**

FCT NOVA actively promotes a policy of non-discrimination and equal access, whereby no candidate may be benefited, prejudiced, or deprived of any duty on the basis of ancestry, age, gender, disability, sexual orientation, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, religion, or political convictions.

In accordance with Decree-Law 29/2001, of February 3, the disabled candidate has preference in equal classification, which takes precedence over any other legal preference. Candidates must declare on the application form, under oath, their degree of disability, the type of disability and the means of communication/expression to be used in the selection process, under the terms of the abovementioned diploma

### **14. Proteção de Dados**

De acordo com o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, os dados recolhidos serão tratados exclusivamente para o processamento da candidatura.

### **Data Protection**

In accordance with the RGPD - Regulamento Geral de Proteção de Dados, the data collected will be processed exclusively for the processing of the application.