

Conselho Executivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Conselho Científico	<input checked="" type="checkbox"/>
Conselho Pedagógico	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador	<input type="checkbox"/>
Departamentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Centros de Investigação	<input checked="" type="checkbox"/>
Serviços	<input type="checkbox"/>
AEFCT	<input type="checkbox"/>
A3FCT	<input type="checkbox"/>
Email: geral@	<input type="checkbox"/>
Outros Docentes, DA	<input checked="" type="checkbox"/>

Despacho  
N.º 07/ 2015

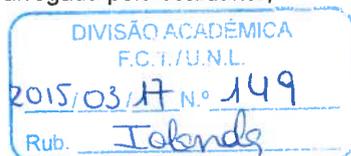
Assunto: Entrega de Dissertações de Mestrado

Na sequência do Decreto-lei n.º 115/2013, que regulamenta o regime jurídico dos graus académicos e diplomas do ensino superior, deixou de ser necessário enviar para a Biblioteca Nacional exemplares, em papel ou CD, das dissertações de mestrado. Em substituição, de acordo com o artigo 50.º do referido DL, "[...] as dissertações de mestrado ficam sujeitas ao depósito obrigatório de uma cópia digital num repositório integrante da rede do Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal, operado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia, I. P."

Existindo um tal repositório na Universidade NOVA de Lisboa, o RUN (Repositório Universidade Nova), e dispondo a Faculdade de Ciências e Tecnologia de um sistema de gestão dos processos académicos (CLIP), importa adequar os procedimentos de entrega das versões finais das dissertações, após aprovação, às exigências legais, utilizando as plataformas existentes.

Assim, o Conselho Executivo determina que:

1. Salvo dissertações cuja confidencialidade tenha sido autorizada para determinados períodos de embargo:
  - A entrega da versão final das dissertações de mestrado é efectuada, exclusivamente, através do sistema CLIP, deixando de ser necessária qualquer entrega em papel ou CD;
  - Compete ao Coordenador do Curso, ou ao secretariado que disso esteja encarregado, o registo no CLIP do título, orientador(es), elemento de ligação caso exista, data do pedido de provas e acta final do júri de cada uma das dissertações;
  - O Coordenador do Curso, ou o secretariado respectivo, podem ainda colocar no CLIP outros documentos associados à dissertação do estudante como, por exemplo, outras actas do júri, convocatórias ou documentos pertinentes às provas, devendo desses documentos ser conservadas cópias em papel por um período de uma semana após o carregamento do documento no CLIP;
  - Compete ao Responsável da Unidade Curricular de Dissertação de Mestrado (normalmente coincidente com o Coordenador do Curso) o lançamento da nota final da dissertação;
  - Compete ao estudante o carregamento no CLIP do ficheiro PDF com a versão final da dissertação;
  - Compete ao Orientador, Co-orientador da Faculdade, ou elemento de ligação quando nenhum dos orientadores for docente ou investigador da Faculdade, declarar, no CLIP, que concorda com a versão carregada pelo estudante;



- 
- Compete à Divisão Académica a verificação de que a acta do júri e a versão final da dissertação, com a concordância do Orientador, foram carregadas no CLIP antes da emissão do diploma de curso;
  - Compete à Divisão de Documentação e Cultura o depósito no RUN das versões finais de dissertações existentes no CLIP.
2. A interacção com o sistema CLIP é realizada de acordo com as instruções constantes no documento em anexo.
  3. O presente despacho aplica-se às dissertações de mestrados da responsabilidade da Faculdade e de mestrados em associação com outras instituições, com as adaptações que decorrerem dos regulamentos específicos desses cursos.
  4. As dissertações cuja confidencialidade tenha sido autorizada, são entregues conforme estabelecido em regulamentação aplicável.
  5. É revogado o Despacho n.º 4/CC/2011.

Faculdade de Ciências e Tecnologia, 12 de Março de 2015.

O Director



Prof. Doutor Fernando Santana

O Subdirector



Prof. Doutor José Júlio Alferes

FS / EF

# Entrega de Dissertação de Mestrado

## Modo de funcionamento

1. Está disponível apenas para unidades curriculares de tipo "Tese".

### 2. Caminhos de acesso

a. **Docência** – (escolher o par Ano letivo / Período letivo) – (escolher a unidade curricular) – Dissertação – Entrega – (escolher o estudante pretendido)

Para os docente com serviço docente definido para a unidade curricular

b. **Coordenação de curso** – (escolher o curso) – Versão – (escolher a versão de curso pretendida) – Edições – (escolher o ano letivo pretendido) – Unidades Curriculares – (escolher a unidade curricular pretendida, no período letivo pretendido) – Dissertação – Entrega – (escolher o estudante pretendido)

Para quem tem autorização de coordenação de curso, do curso que tenha a unidade curricular no seu plano

c. **Estudante** – Ano lectivo – (escolher o ano letivo) – Unidades curriculares – (escolher a unidade curricular pretendida, no período letivo pretendido) – Dissertação – Entrega

Para os estudantes, ou quem tenha acesso à gestão de aluno

NOTA: neste caso o estudante já está previamente escolhido

d. **Informação Geral** – (escolher o ano letivo) – Unidade de ensino – (escolher o setor departamental pretendido) – Unidade Curricular – (escolher o período letivo pretendido) – (escolher a unidade curricular pretendida) – Dissertação – Entrega – (escolher o estudante pretendido)

Para qualquer utilizador do CLIP que tenha acesso à Informação Geral, e que não tenha acesso pelos outros caminhos descritos acima

### 3. Funcionamento

#### a. Com autorização para registar

##### i. Registrar a entrega

1. Se o estudante estiver com o estado “*Aceite*” num tema da mesma edição em que a entrega vai ser registada, o formulário do registo é automaticamente preenchido com o “Título”, a “Descrição”, o “Orientador ou Co-orientador interno” (caso esteja registado no tema como orientador ou co-orientador, e seja um docente da FCT) e “Co-orientador” com os restantes orientadores e co-orientadores, internos ou externos (caso estejam registados no tema).
2. Se o estudante estiver como “Aceite” em temas, de outras edições ou unidades curriculares, é apresentada a lista desses temas. Pode-se escolher por usar um desses temas, ou criar um novo. Caso seja escolhido um tema, o formulário é apresentado com os campos preenchidos de acordo com os dados do tema (Título, Descrição, Orientador ou Co-orientador interno, e Co-orientador).

Temas em que a aluna foi aceite			
Escolha um tema, ou crie uma Nova dissertação para a entrega			
Ano letivo	Periodo letivo	Unidade curricular	Título
2012/13	1º Semestre	Dissertação em Energias Renováveis(8895)	Um tema como exemplo na entrega de dissertação
2012/13	2º Semestre	Dissertação em Energias Renováveis(8895)	Sistema de análise do registo de entrega de dissertação

[Tema em que o estudante foi aceite, numa edição anterior](#)

3. Se o estudante não tem registo de ter sido aceite num tema, o formulário é apresentado com os campos vazios.

Com os campos preenchidos (pelo menos os obrigatórios), regista-se e de seguida pode-se alterar os dados registados, e anexar documentos. Note que pode sempre alterar os dados da entrega. Quer seja antes do registo, como depois. No momento do registo, apenas os co-orientadores que estejam marcados, é que serão registados. Por omissão, estão marcados.

Registrar	
Dissertação para entrega	
Título (*)	Um tema como exemplo na entrega de dissertação
Descrição	Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.
Orientador ou Co-orientador interno	Uma Docente da FCT
Co-orientador	<input checked="" type="checkbox"/> Fátima Maria <i>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Maria Helena <i>(invenção de origem desconhecida)</i>
Confidencial	Não
Data do pedido de prova (*)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data da prova	2014-11-14

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

[Formulário com os campos preenchidos com a dados do tema do estudante](#)

## ii. Gestão de Co-orientadores

### 1. Pode adicionar co-orientadores

- No momento do registo de uma entrega - caso seja importado um tema aceite do estudante, e este tenha orientadores e co-orientadores registados, internos ou externos à FCT (ver imagem anterior).
- Depois de criada a entrega – um formulário para adicionar outros co-orientadores é disponibilizado, permitindo adicionar tanto co-orientadores internos, como externos. Pode registar um co-orientador interno e outro externo em simultâneo. No entanto, para adicionar vários internos ou externos, será necessário fazer 1 registo para cada.

Atualizar

**Dissertação para entrega**

**Título (\*)**

**Descrição**

**Orientador ou Co-orientador interno**

**Co-orientador**

Fátima Maria <small>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</small>	<input type="checkbox"/>
Maria Helena <small>(Instituição de origem desconhecida)</small>	<input type="checkbox"/>

**Confidencial**

**Data do pedido de prova (\*)**   **Data da prova** 2014-11-14

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar

**Outros Co-orientadores**

**Co-orientador interno**

**Co-orientador externo**

Nome	<input type="text" value="João Santos"/>
Instituição	<input type="text" value="Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto"/>
Categoria	<input type="text" value="Professor Associado"/>

Registo de co-orientadores, depois de criada a entrega

Os co-orientadores adicionados, são apresentados no formulário da entrega, independentemente de terem sido importados do tema do estudante, ou registados depois do registo da entrega.

Atualizar	
Dissertação para entrega	
Título (*)	Um tema como exemplo na entrega de dissertação
Descrição	Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.
Orientador ou Co-orientador interno	Uma Docente da FCT
Co-orientador	José Silva <i>(FCT UNL)</i> <input type="checkbox"/>
	João Santos <i>(Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto)</i> <input type="checkbox"/>
	Fátima Maria <i>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</i> <input type="checkbox"/>
	Maria Helena <i>(Instituição de origem desconhecida)</i> <input type="checkbox"/>
Confidencial	Não
Data do pedido de prova (*)	2014-11-01
Data da prova	2014-11-14
(*) - Campo de preenchimento obrigatório	
Adicionar	
Outros Co-orientadores	
Co-orientador interno	
Co-orientador externo	Nome
	Instituição
	Categoria

Co-orientadores registados depois de criada a entrega

2. Pode remover co-orientadores – depois de adicionados os co-orientadores, esses podem ser removidos, clicando no botão “X” correspondente.

NOTA : Apenas o orientador ou co-orientador interno, registado no campo com este nome, é que tem permissões para adicionar e remover o documento de tipo “Dissertação”. Os restantes co-orientadores, mesmo que internos, não têm qualquer permissão de edição no registo da entrega de dissertação.

### iii. Gestão de documentos

1. Pode anexar documentos
  - a. Não pode anexar o documento de tipo "Dissertação"
  - b. Pode anexar vários dos restantes tipos
2. A dimensão máxima de cada documento é de 10MB
3. A um documento já anexado, pode abri-lo ou removê-lo

Atualizar

#### Dissertação para entrega

**Título (\*)** Um tema como exemplo na entrega de dissertação  
Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.

**Descrição**

**Orientador ou Co-orientador interno** Uma Docente da FCT

**Co-orientador**  
José Silva (FCT - LNZ) X  
João Santos (Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto) X  
Fátima Mana (Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa) X  
Mana Helena (Instituição de origem desconhecida) X

**Confidencial** Não

**Data do pedido de prova (\*)** 2014-11-01  **Data da prova** 2014-11-14

**Validada em** 2015-02-21 19:13

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar

#### Outros Co-orientadores

**Co-orientador interno**

**Co-orientador externo**  
Nome  
Instituição  
Categoria

Documentos				
Nome	Tipo	Tamanho	Autor	Momento
Acta da Dissertação entregue.pdf	Ata final	112Kb	Maria Silva	2015-02-04 17:08 X
Dissertação final.pdf	Dissertação	71Kb	João Santos	2015-02-21 19:09

Adicionar

**Tipo (\*)**

Choose File

- Ata final
- Pedido de prova
- Outro
- Outra ata

Dissertação com documentos associados – Visão de quem pode fazer o registo de entrega

#### iv. Informações complementares

1. Data da prova - é preenchida automaticamente com a data de aprovação na unidade curricular de dissertação. Enquanto não houver aprovação, esse campo não fica visível.
2. Confidencial - é necessário indicar se uma dissertação é ou não confidencial. Caso seja, não será possível associar o documento de tipo Dissertação. Depois de estar registada uma entrega, é possível alterar a sua confidencialidade, desde que não haja um documento do tipo "Dissertação" associado.
3. Validada Em - é apresentada, depois que o orientador aceita a "Dissertação" que o estudante anexou. Antes disso, o campo não é visível.
4. Não é apresentado nenhum campo com o nome de quem validou a dissertação, uma vez que o orientador (ou co-orientador interno) é a única pessoa que o pode fazer.
5. Depois de estar diplomado, é possível alterar os dados registados na entrega e associar documentos. No entanto, deixa de ser possível remover os documentos associados (tanto os registados antes de estar diplomado, como os registados depois).

**Atualizar**

**Dissertação para entrega**

Título (\*) Um tema como exemplo na entrega de dissertação  
Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.

Descrição

Orientador ou Co-orientador interno Uma Docente da FCT

Co-orientador

Confidencial Não

Data do pedido de prova (\*) 2014-11-01 Data da prova 2014-11-14

Validada em 2015-02-21 19:13

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

**Adicionar**

**Outros Co-orientadores**

Co-orientador interno

Co-orientador externo

Nome

Instituição

Categoria

**Aluno diplomado.**  
Não é possível remover os documentos adicionados!

**Documentos**

Nome	Tipo	Tamanho	Autor	Momento
Acta da Dissertação entregue.pdf	Acta final	112Kb	Mana Silva	2015-02-04 17:08
Dissertação final.pdf	Dissertação	71Kb	Joana Santos	2015-02-21 19:09

**Adicionar**

Tipo (\*)

Choose File No file chosen

Visão de uma entrega de dissertação com data da prova visível e com o estudante diplomado

- b. **Com autorização para registar a dissertação** (O próprio estudante)
- i. Com a entrega da dissertação já criada, pode aceder e
    1. anexar a “Dissertação”, caso não haja nenhum registado. É enviada uma mensagem de correio eletrónico para o orientador ou elemento de ligação, informando-o.
    2. remover o documento de tipo “Dissertação” que esteja registado, caso ainda o orientador não tenha validado a dissertação.
    3. abrir os documentos anexados

Dissertação para entrega		Documentos				
<b>Título (*)</b>	Um tema como exemplo na entrega de dissertação <small>Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.</small>	<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Autor</b>	<b>Momento</b>
<b>Descrição</b>		Acta da Dissertação entregue.pdf	Ata final	112Kb	Mana Silva	2015-02-04 17:08
<b>Orientador ou Co-orientador interno</b>	Uma Docente da FCT	Adicionar				
<b>Co-orientador</b>	José Silva <small>(FCT UNL)</small> João Santos <small>(Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto)</small> Fátima Maria <small>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</small> Mana Helena <small>(informação de origem desconhecida)</small>	<b>Tipo (*)</b>	<input type="text" value="Choose File"/> <input type="button" value="Dissertação"/>			
<b>Confidencial</b>	Não					
<b>Data do pedido de prova (*)</b>	2014-11-01	<b>Data da prova</b>	2014-11-14			

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Visão do estudante da entrega de uma dissertação – Antes de registar a Dissertação

Dissertação para entrega		Documentos				
<b>Título (*)</b>	Um tema como exemplo na entrega de dissertação <small>Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.</small>	<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Autor</b>	<b>Momento</b>
<b>Descrição</b>		Acta da Dissertação entregue.pdf	Ata final	112Kb	Mana Silva	2015-02-04 17:08
<b>Orientador ou Co-orientador interno</b>	Uma Docente da FCT	Dissertação final.pdf	Dissertação	71Kb	Joana Santos	2015-02-21 19:09 <input type="button" value="x"/>
<b>Co-orientador</b>	José Silva <small>(FCT UNL)</small> João Santos <small>(Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto)</small> Fátima Maria <small>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</small> Mana Helena <small>(informação de origem desconhecida)</small>					
<b>Confidencial</b>	Não					
<b>Data do pedido de prova (*)</b>	2014-11-01	<b>Data da prova</b>	2014-11-14			

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Visão do estudante da entrega de uma dissertação – Depois de registar a Dissertação

- c. Com autorização de validação da dissertação (o orientador interno ou elemento de ligação)
- i. Com a dissertação já anexada pelo estudante, pode aceder e
    1. aceitar a "Dissertação", escolhendo a opção "Sim", e clicando no botão "Validar". É enviada uma mensagem de correio eletrónico ao estudante, informando-o.
    2. rejeitar a "Dissertação", escolhendo a opção "Não", e clicando no botão "Validar". É também enviada uma mensagem de correio eletrónico ao estudante, avisando-o que o documento foi removido, e que terá que anexar um novo.
    3. abrir os documentos anexados

Dissertação para entrega		Documentos				
		Nome	Tipo	Tamanho	Autor	Momento
Título (*)	Um tema como exemplo na entrega de dissertação <small>Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.</small>	Acta da Dissertação entregue.pdf	Ata final	112Kb	Mana Silva	2015-02-04 17:08
Descrição		Dissertação final.pdf	Dissertação	71Kb	Joana Santos	2015-02-21 19:09
Orientador ou Co-orientador interno	Uma Docente da FCT  José Silva <small>(FCT UNL)</small> João Santos <small>(Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto)</small> Fátima Maria <small>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</small> Mana Helena <small>(Instituição de origem desconhecida)</small>					
Co-orientador						
Confidencial	Não					
Data do pedido de prova (*)	2014-11-01	Data da prova	2014-11-14			

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Visão do orientador (ou co-orientado interno) da entrega de uma dissertação - Antes de validar a Dissertação

Dissertação para entrega		Documentos				
		Nome	Tipo	Tamanho	Autor	Momento
Título (*)	Um tema como exemplo na entrega de dissertação <small>Um tema que vai servir de exemplo nos testes de entrega de dissertação.</small>	Acta da Dissertação entregue.pdf	Ata final	112Kb	Mana Silva	2015-02-04 17:08
Descrição		Dissertação final.pdf	Dissertação	71Kb	Joana Santos	2015-02-21 19:09
Orientador ou Co-orientador interno	Uma Docente da FCT  José Silva <small>(FCT UNL)</small> João Santos <small>(Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto)</small> Fátima Maria <small>(Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa)</small> Mana Helena <small>(Instituição de origem desconhecida)</small>					
Co-orientador						
Confidencial	Não					
Data do pedido de prova (*)	2014-11-01	Data da prova	2014-11-14			
Validada em	2015-02-21 19:13					

(\*) - Campo de preenchimento obrigatório

Visão do orientador (ou co-orientado interno) da entrega de uma dissertação - Antes de validar a Dissertação

- d. **Com autorização de consulta**, se a entrega já estiver registada, pode consultar os dados registados e abrir os documentos anexados.