



Manual de Procedimentos para a Formalização da Candidatura Erasmus

2020/2021

1. O estudante deverá, caso não o tenha feito antes de submeter a pré-candidatura, consultar o *site* da Universidade de Acolhimento (UA), para verificar:

- as unidades curriculares e respetivos programas;
- o calendário escolar (para que possa saber quando começam as aulas/*welcome day* (início da sua mobilidade) e termina a época de exames (fim da sua mobilidade). Esta informação terá que ser colocada no *Learning Agreement – Before the Mobility* (LA-BM);
- prazos e formulários de candidatura (para além do que lhe for solicitado pela FCT, terá também que cumprir os prazos e entregar a documentação que lhe for solicitada pela UA);
- pré-requisitos (por exemplo, certificado de línguas).

Nos casos em que seja exigido um comprovativo de nível mínimo de língua e os estudantes não possuam certificados oficiais que o comprovem, foi criada a possibilidade, em conjunto com o ILNOVA-Instituto de Línguas da Universidade Nova de Lisboa, dos alunos da FCT candidatos a Erasmus+ no próximo ano realizarem um “teste de aferição de nível de língua”, cujo resultado poderá ser utilizado para confirmarmos as vossas competências linguísticas junto da UA. Para mais informações queira aceder ao seguinte link: <https://www.fct.unl.pt/estudante/acolhimento-e-mobilidade/formalizacao-de-candidaturas-erasmus-2020-2021> ;

Na nossa página de internet: <http://www.fct.unl.pt/estudante/acolhimento-e-mobilidade/acordo-erasmus> o estudante poderá consultar o acordo no qual ficou colocado e que contém alguma informação, nomeadamente o *site* da UA.

Se no *site* da UA ainda não estiverem disponíveis os planos curriculares e o calendário académico para 2020/2021, o estudante deverá basear-se nos deste ano letivo (2019/2020).



2. Preenchimento do LA-BM:

- *The Student* - para além dos seus dados, o estudante terá também de colocar o nome e o código da área de estudo (*Subject area, Code*) do acordo no qual ficou colocado. Esta informação está disponível no CLIP - Mobilidade Europeia e na lista de acordos divulgada na nossa página *web*:

https://www.fct.unl.pt/sites/default/files/acordos_erasmus_em_vigor_2020-2021_final_2_pagina.pdf

- *The Sending Institution* – estes dados já estão preenchidos e o estudante **não** os pode alterar;

- *The Receiving Institution* - corresponde aos dados da UA. O estudante conseguirá obtê-los através da consulta do acordo no qual ficou colocado e que está disponível no seguinte link:

<https://www.fct.unl.pt/estudante/acolhimento-e-mobilidade/acordo-erasmus>

- *Before the Mobility - Study Programme at the Receiving Institution*

. as datas de início e fim do período de mobilidade do estudante deverão ser preenchidas de acordo com o calendário académico da UA, tendo em consideração que ao início da mobilidade corresponde o primeiro dia de aulas ou *welcome day* e ao fim da mobilidade corresponde o último dia de exames;

. as tabelas A e B deverão ser preenchidas em concordância com o Coordenador Erasmus e Coordenador de Curso do estudante;

. se o estudante não encontrar o código das unidades curriculares no *site* da UA, deverá colocar somente o nome das unidades curriculares.

O formulário da FCT pode ser substituído pelo da UA (caso exista), desde que contenha a mesma informação.

3. Formalização da candidatura, presencialmente na DA (senha C), de **11 a 20 de Março**, através da entrega do LA-BM e da fotocópia do documento de identificação do estudante (por exemplo, cartão de cidadão), colocando no canto superior direito da mesma o seu número de estudante.



4. Após a formalização das candidaturas, iremos fazer a nomeação dos estudantes junto das UA (todas as candidaturas estão sujeitas à aceitação pela UA) e registar as mobilidades na Plataforma Erasmus+.

Posteriormente:

- o estudante irá receber um email da Plataforma Erasmus+ a solicitar o preenchimento dos seus dados pessoais, da sua mobilidade Erasmus e o *upload* dos seguintes documentos:

. **Obrigatório** - Comprovativo de NIB, IBAN e SWIFT (este documento tem de ter o nome do estudante impresso. O documento que tiram do multibanco não serve, pois não tem o nome impresso e o mesmo não pode ser escrito à mão);

. **Não Obrigatório** - Documento de Identificação e NIF;

- se o estudante receber algum email da UA com procedimentos referentes à formalização da candidatura, deverá proceder em conformidade com o solicitado;

- assim que a UA devolver ao estudante o LA-BM devidamente assinado e carimbado por eles, o estudante tem o dever de nos enviar/entregar o documento.

Para mais informações e *download* do LA-BM, queira aceder à nossa página de internet:

<https://www.fct.unl.pt/estudante/acolhimento-e-mobilidade/formalizacao-de-candidaturas-erasmus-2020-2021>