



PLANO DE FORMAÇÃO

2026



FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Índice

1. Enquadramento Geral	4
2. Enquadramento Legal.....	5
3. Caraterização do Plano de Formação.....	7
4. Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF)	8
5. Parcerias	9
6. Formações Internas	11
7. Público-Alvo.....	13
8. Ações de Formação 2026.....	14
9. Procedimentos de inscrição	18
9.1 Formação do Plano de Formação 2026.....	18
9.2 Formação Extra Plano.....	18
9.3 Autoformação.....	19
Anexo 1.....	20

Num mundo em constante transformação, a aquisição de novos conhecimentos e competências é essencial para que possamos acompanhar essa evolução. A formação contínua não é apenas um caminho, mas um destino em si mesmo, onde cada passo nos proporciona novos caminhos e nos aproxima da excelência profissional e pessoal. Que possamos continuar a caminhar neste percurso, sempre dispostos a agarrar as oportunidades que surgem no horizonte do conhecimento.

1. Enquadramento Geral

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa (NOVA FCT) assume a **formação contínua** dos seus trabalhadores como um pilar estratégico para o desenvolvimento das suas competências e para a melhoria contínua da qualidade do seu desempenho.

O investimento na consolidação de **competências** que fortalecem o capital humano da Faculdade traduz-se num estímulo à inovação, na criação de valor e na promoção de um desempenho mais eficiente, eficaz e sustentável, preparando as pessoas para os sucessivos desafios decorrentes da mudança.

Neste contexto, a Divisão de Recursos Humanos (DRH) tem vindo a implementar uma estratégia orientada para este propósito, estruturada em três eixos fundamentais:

- Promoção de uma **gestão do desempenho** eficaz, através da adequação e articulação entre funções e competências pessoais e profissionais;
- Valorização da **qualificação dos trabalhadores**, numa perspetiva sustentável de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Incentivo à **conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar**.

O Plano de Formação para 2026 é elaborado tendo por base dois enquadramentos legais: decorre em conformidade com o **Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro**, que estabelece o regime da formação profissional na Administração Pública, e com o disposto no **artigo 131.º do Código do Trabalho**, relativo à formação contínua.

A análise das necessidades formativas da NOVA FCT assenta na informação recolhida através do Sistema de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), do Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores Não Docentes e Não Investigadores em Regime de Contrato de Trabalho e dos Titulares de Cargos de Direção Intermédia da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 694/2020), bem como num Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF). Este diagnóstico permite identificar as áreas técnicas e comportamentais que carecem de atualização, reciclagem de conhecimentos ou desenvolvimento de competências, visando alinhar as necessidades organizacionais com as expectativas e motivações dos trabalhadores assim como com as coordenações dos Serviços e Departamentos.

Com base nesta análise, é disponibilizado aos trabalhadores um conjunto diversificado de ações de formação, concebidas para potenciar a sua aplicação prática no quotidiano profissional e, simultaneamente, promover o desenvolvimento pessoal face a novos desafios e responsabilidades.

2. Enquadramento Legal

A formação profissional constitui um processo contínuo e abrangente de aquisição, aperfeiçoamento e atualização de competências, necessárias ao exercício de uma atividade profissional e à melhoria do desempenho, promovendo simultaneamente o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores.

O **Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro**, que define o regime da formação profissional na Administração Pública, vem atualizar, desenvolver e aperfeiçoar o regime da formação profissional nas administrações públicas, criando condições para tornar mais efetivos o direito e o dever de formação profissional dos trabalhadores em funções públicas. O diploma tem como âmbito de aplicação o estabelecido no **artigo 1.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas** e determina que “os trabalhadores têm o direito de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento para o seu desenvolvimento profissional, incluindo as necessárias à renovação dos títulos profissionais obrigatórios para o desempenho das funções integradas no conteúdo funcional das respetivas carreiras”.

A Formação Profissional é também regulada no Código do Trabalho - **Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro**, na redação atual, estabelecendo como objetivos, no artigo 130.º:

- a) Proporcionar qualificação inicial a jovem que ingresse no mercado de trabalho sem essa qualificação;
- b) Assegurar a formação contínua dos trabalhadores da empresa;
- c) Promover a qualificação ou reconversão profissional de trabalhador em risco de desemprego;
- d) Promover a reabilitação profissional de trabalhador com deficiência, em particular daquele cuja incapacidade resulta de acidente de trabalho;
- e) Promover a integração sócio-profissional de trabalhador pertencente a grupo com particulares dificuldades de inserção.

Neste enquadramento, a NOVA FCT pretende fortalecer a formação enquanto **ferramenta estratégica de gestão**, assegurando o acesso a formação profissional dos seus colaboradores, através de diversas iniciativas, nomeadamente:

- Realização de um Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF), com definição de prioridades alinhadas com os objetivos estratégicos da instituição;
- Promoção de ações de formação dirigidas a todos os trabalhadores, em situação de igualdade de oportunidades de acesso, considerando as necessidades reais de cada um;

- Implementação de ações de formação que possibilitem a aquisição e desenvolvimento de competências e a aplicação dessas aprendizagens no exercício das suas funções;
- Promoção de formações que possibilitem o desenvolvimento de competências pessoais, contribuindo para a valorização individual e para a melhoria do bem-estar dos trabalhadores;
- Desenvolvimento de competências de inovação nas pessoas, partindo do pressuposto de que estas são elementos essenciais na capacidade adaptativa da organização, através de atitudes proativas na resposta a novos desafios;
- Elaboração e concretização de um Plano de Formação, com base nas necessidades identificadas através do DNF, em prioridades pré-definidas, e nas estratégias e políticas de gestão e desenvolvimento, assegurando assim benefícios pessoais e organizacionais efetivos;
- Promoção de uma cultura de valorização e partilha do conhecimento, ao nível da formação formal, das aprendizagens em contextos informais, e também através das ações que decorrem por iniciativa dos trabalhadores.

De acordo com os artigos 6.º a 9.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, a formação profissional pode assumir as modalidades de **formação inicial**, **formação contínua** e de **formação para a valorização profissional**. Nos termos do artigo 10.º deste diploma legal são definidas três tipologias de formação profissional, as quais podem utilizar-se isolada ou complementarmente:

- a) Cursos de curta duração (até 30 horas), média duração (de 30 a 60 horas) e longa duração (superior a 60 horas);
- b) Seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências e outras ações de carácter similar que não pressuponham a sua conclusão com aproveitamento;
- c) Estágios, oficinas de formação, comunidades de prática, mentoria, tutoria pedagógica e outras modalidades centradas nas práticas profissionais e no apoio à continuidade e transferência da aprendizagem.

O Código do Trabalho, no âmbito da formação contínua, define como deveres do empregador a promoção do desenvolvimento e a adequação da qualificação do trabalhador, tendo em vista:

- Melhorar a sua empregabilidade e aumentar a produtividade e a competitividade da empresa;
- Assegurar a cada trabalhador o direito individual à formação, através de um número mínimo anual de horas de formação, mediante ações desenvolvidas na empresa ou a concessão de tempo para frequência de formação por iniciativa do trabalhador (autoformação);
- Organizar planos de formação anuais e plurianuais.

Dá-se assim cumprimento ao disposto no n.º 1 do artigo 131.º da [Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro](#), no que concerne à formação contínua.

3. Caracterização do Plano de Formação

O presente Plano de Formação encontra-se organizado e distribuído por áreas formativas, integrando assim diferentes cursos, e privilegia um conjunto de ações de **formação transversais** que visam responder às necessidades de um **grupo alargado de trabalhadores**, formações essas adequadas, na sua maioria, às funções desempenhadas, visando assim a melhoria contínua na qualidade dos serviços prestados.

No que respeita à tipologia de formação, privilegia-se a **formação contínua**, partindo do pressuposto de que os trabalhadores são, previamente, detentores das capacidades essenciais para o exercício das suas funções sendo as necessidades maioritariamente orientadas para a atualização, valorização e desenvolvimento dessas mesmas capacidades.

O regime de formação previsto será, preferencialmente, o **regime presencial**, promovendo desta forma, o envolvimento dos trabalhadores e o reforço da cultura organizacional.

As ações de formação são ministradas em **horário laboral** e nas **instalações da NOVA FCT**, procurando assim minimizar eventuais constrangimentos no dia-a-dia dos colaboradores, promovendo a conciliação da vida pessoal e profissional.

As **sessões de formação** são **de curta duração**, na medida em que cada sessão têm uma duração média de 3 a 4 horas diárias, por forma a reduzir o cansaço e a potenciar um nível elevado de concentração dos formandos, minimizar eventuais fontes de stress nos trabalhadores ao evitar a acumulação de tarefas, e por forma a não perturbar o normal funcionamento dos serviços.

O processo formativo estrutura-se em **quatro grandes áreas**, face aos objetivos que se pretendem alcançar:

1. Temáticas;
2. Técnicas;
3. Comportamentais;
4. Lazer

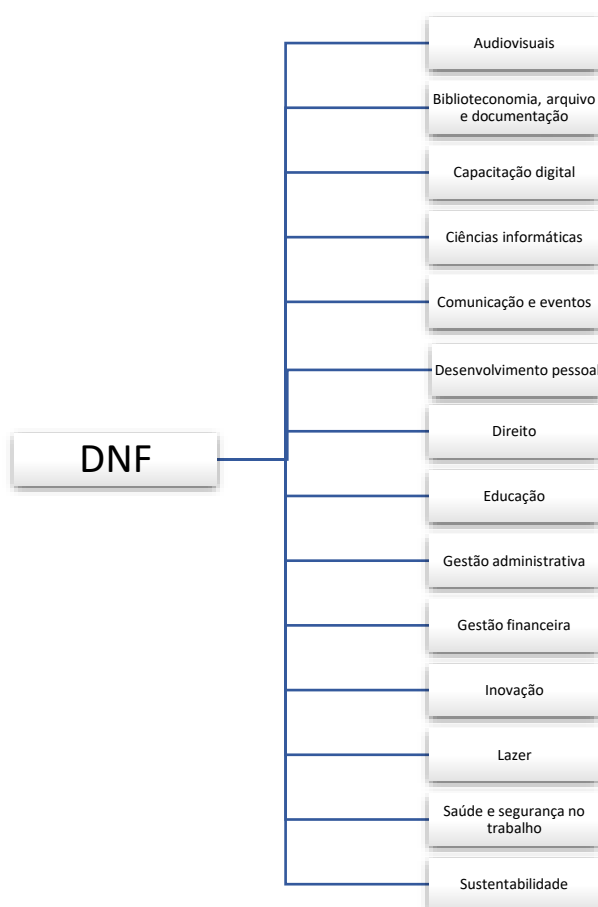
Este ano, surge esta última área dedicada a atividades de lazer, valorizando a componente lúdica enquanto fator essencial ao bem-estar das pessoas.

4. Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF)

O Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF) consiste na deteção de carências referentes a conhecimentos, capacidades e comportamentos, com o objetivo de elaboração de um Plano de Formação. Trata-se de um processo de recolha e análise de informação para determinar a diferença entre o que é esperado de um trabalhador na execução da sua atividade profissional e aquilo que, na realidade, este pode oferecer face aos seus conhecimentos, competências e desempenho.

A Divisão de Recursos Humanos recolheu informação através da elaboração e aplicação de um **questionário de diagnóstico de necessidades formativas**, entre o dia 11 e 20 de novembro de 2025, que teve por objetivo identificar as necessidades de formação de todos os colaboradores, num universo de cerca de 990 trabalhadores, com vista à elaboração do Plano Anual de Formação para 2026.

Da análise do DNF efetuado, estando subjacente o objetivo de mitigar as carências formativas identificadas pelos trabalhadores, foram identificadas as seguintes áreas de formação como as mais relevantes para o desenvolvimento de competências e conhecimentos, e consequentemente as que se prevê traduzirem um maior ajustamento aos respetivos postos de trabalho e ao seu desenvolvimento pessoal:



5. Parcerias

O Plano de Formação privilegia ações à medida, que vão de encontro às necessidades específicas dos trabalhadores, ministradas por formadores externos certificados ou por formadores internos especialistas nas áreas a desenvolver.

A prioridade na escolha de fornecedores/entidades formadoras parceiras incide, sempre que possível, em ações de formação que não envolvam custos diretos para a NOVA FCT, dando-se preferência às entidades formadoras promotoras de formação gratuita e/ou financiada, nomeadamente:

- **CECOA** - um centro de excelência em formação, que desenvolve formação à medida para diversas organizações;
- **Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.;**
- **Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.** (Centro Qualifica);
- **NOVA School of Business and Economics (NOVA SBE) da Universidade Nova de Lisboa.**

Assim como outras entidades certificadas com as quais nos encontramos em permanente contacto, no sentido de estabelecermos novas parcerias.

Paralelamente, todos os colaboradores da NOVA FCT têm ao seu dispor formação online e gratuita, nas mais diversas áreas, através da Plataforma NAU e da Academia Santander.



A “**NAU - Ensino e Formação Online para Grandes Audiências**” é um projeto online, de suporte ao ensino e formação, dirigido a grandes audiências.

Esta plataforma é desenvolvida e gerida pela Unidade FCCN da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT) que permite a criação de cursos em formato MOOC (*Massive Open Online Course*), ou seja, cursos abertos e acessíveis a todos, produzidos e ministrados por diversas entidades reconhecidas a nível nacional e internacional.

A NAU tem como objetivo principal facilitar o acesso à formação e ao conhecimento, promovendo a educação digital e a requalificação da população ativa. É assim uma ferramenta importante que visa o desenvolvimento

digital, a inclusão e a literacia digital, incentivando a aprendizagem ao longo da vida, a comunidades alargadas de utilizadores.

A plataforma NAU oferece um vasto leque de oferta formativa aos trabalhadores que pode ser consultada no website em <https://www.nau.edu.pt/pt/>



A **Santander Open Academy** é uma plataforma de formação online do Banco Santander que oferece cursos gratuitos, bolsas de estudo e conteúdos de aprendizagem para desenvolver competências essenciais ao mercado de trabalho.

Principais características e benefícios:

- Acesso gratuito: qualquer pessoa, sendo cliente ou não do banco, pode aceder à plataforma e aos cursos.
- Áreas de formação: abrange temas diversos, incluindo tecnologia (IA, programação), línguas, gestão, marketing, empreendedorismo e *soft skills*.
- Certificação: muitos cursos oferecem certificados de conclusão.
- Conteúdos diversificados: inclui cursos, *ebooks*, vídeos, audiolivros e *podcasts*.
- Bolsas e experiências: a plataforma também atribui bolsas para estudos em instituições de ensino superior, inclusive no estrangeiro

Todos os trabalhadores da NOVA FCT podem assim aceder e procurar oportunidades de formação na plataforma oficial: santanderopenacademy.com

Deverão ser contabilizadas, na execução do Plano de Formação da NOVA FCT, as horas de frequência de formações, Workshops, *webinars* ou conferências, realizadas presencialmente ou através das diversas plataformas digitais (com emissão de certificado de presença/frequência), assim como ações de formação internas que permitam desenvolver competências ao nível dos diversos sistemas informáticos em utilização na NOVA FCT.

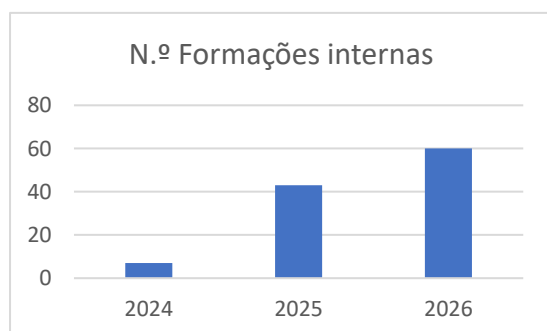
Devem os certificados de formação ser enviados para a DRH juntamente com [ficheiro anexo](#) devidamente preenchido, para o email drh.formacao@fct.unl.pt por forma a serem registadas as horas de formação no processo individual de cada trabalhador.

6. Formações Internas

A NOVA FCT tem efetuado uma aposta real e crescente em ações de formação ministradas por **formadores internos**, especialistas nas suas áreas de conhecimento e atuação, que tendo um conhecimento bastante particular sobre a realidade da NOVA FCT possibilitam um maior e melhor alinhamento entre os conhecimentos e conteúdos a transmitir, as necessidades formativas dos colegas e o contexto onde estes se inserem (objetivos estratégicos da organização).

Este tipo de formações traz assim inúmeras vantagens tanto para a Faculdade como para os trabalhadores (formadores e formandos), nomeadamente:

- Uniformização de práticas, facilitando o alinhamento de procedimentos, normas e metodologias de trabalho;
- Valorização do capital humano, através do reconhecimento e aproveitamento do conhecimento interno, promovendo o talento existente;
- Aumento da eficiência organizacional fruto da melhoria dos processos e da qualidade do serviço prestado;
- Reforço da cultura organizacional, ao promover a identidade institucional, os valores e o desenvolvimento do sentimento de pertença;
- Desenvolvimento contínuo de competências dos formadores internos (técnicas, comportamentais e organizacionais);
- Maior motivação e envolvimento, existindo um sentimento de reconhecimento, valorização e progressão;
- Partilha de conhecimento e boas práticas, através de uma aprendizagem colaborativa entre colegas;
- Facilidade de aplicação prática, dado que a formação ministrada está diretamente ligada às tarefas diárias;
- Melhoria da comunicação interna;
- Estímulo à inovação;
- Fortalecimento do trabalho em equipa.



Em 2024 foram ministradas, no âmbito do Plano Anual de Formação da NOVA FCT, 7 formações internas. Em 2025 este número aumentou significativamente para 43 ações de formação internas, sendo que no decorrer do presente ano estão previstas cerca de 60 ações de formação, ampliando também a diversidade de novas temáticas.

Existe assim um constante reconhecimento e valorização do *Know-How* dos colaboradores e uma aposta na disseminação do conhecimento e do “saber fazer”, ao mesmo tempo que existe um estreitamento da relação entre os colegas-formadores e os colegas-formandos.

Os trabalhadores que pretendam colaborar neste processo, no sentido de se candidatarem a formadores internos da NOVA FCT, deverão contactar com a Divisão de Recursos Humanos, para o endereço de email drh.formacao@fct.unl.pt manifestando essa intenção e serão, posteriormente, fornecidas as devidas informações.

7. Público-Alvo

A elaboração do presente Plano de Formação foi planeado para abranger todos os trabalhadores docentes, não docentes e investigadores, com vínculo laboral ativo à NOVA FCT, sendo também extensível aos trabalhadores da NOVA.ID.FCT e da UNINOVA.



O Plano Anual de Formação é desenvolvido para os [níveis de qualificação de 1 a 8](#), abrangendo assim todos os níveis habilitacionais e de formação existentes no universo dos trabalhadores da NOVA FCT, cumprindo com o disposto na [Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho](#), que “regula o quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para a caracterização dos níveis de qualificação nacionais”.

8. Ações de Formação | 2026

Para o presente ano estão previstas as seguintes ações de formação:

ÁREA DA FORMAÇÃO	DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO
Audiovisuais	Criação de vídeos em contexto educativo
	Edição de imagem - Iniciação
	Gestão de documentos no Teams
	Introdução ao Google Earth Studio
	Introdução ao Microsoft Teams no Ensino Superior
Biblioteconomia, Arquivo e Documentação	Técnicas e boas práticas de gestão de arquivo
Capacitação digital	Folha de Cálculo
	Gestão e manipulação avançada de aplicações informáticas de folha de cálculo
	Iniciação ao Gesdoc
	Iniciação ao Gesdoc - Formação prática
	GesDOC - Nível intermédio
	GesDOC - Nível intermédio – Formação prática
	Microsoft Power BI
	PowerPoint - Nível básico
	PowerPoint - Nível Intermédio
	Processador de Texto - Word
Ciências informáticas	Ciber-Segura NOVA FCT
	Programação - iniciação

ÁREA DA FORMAÇÃO	DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO
Comunicação e eventos	Criar estratégias de marketing pessoal e digital
	Organização de eventos nacionais e internacionais
Desenvolvimento pessoal	Comunicação interpessoal - comunicação assertiva
	Consciencialização corporal - Noções básicas de anatomia
	Gerir prioridades com motivação: foco, organização e energia
	Gestão de equipas
	Inteligência emocional e comunicação consciente
	Liderança e trabalho em equipa
	Pensamento crítico: análise e resolução de problemas
Direito	Ética e prevenção do assédio no local de trabalho
	Implementar a legislação laboral
	Integridade e prevenção da corrupção nas Entidades Públicas
Gestão financeira	Literacia financeira: Finanças para todos
Gestão patrimonial	Boas práticas na elaboração de propostas de aquisição
Inovação	ChatGPT: uma nova ferramenta para o trabalho
	Ferramentas práticas de inteligência artificial para tarefas administrativas
	Introdução à Realidade Virtual (VR): potencialidades e aplicações
Inovação pedagógica	Criação de conteúdos pedagógicos interativos com H5P no MOODLE - Fotos e Vídeos 360°
	Alfabetização Algorítmica e Cidadania Digital
	Atividades Pedagógicas com Óculos de Realidade Virtual
	Bem-estar digital: ritmos e Pausas

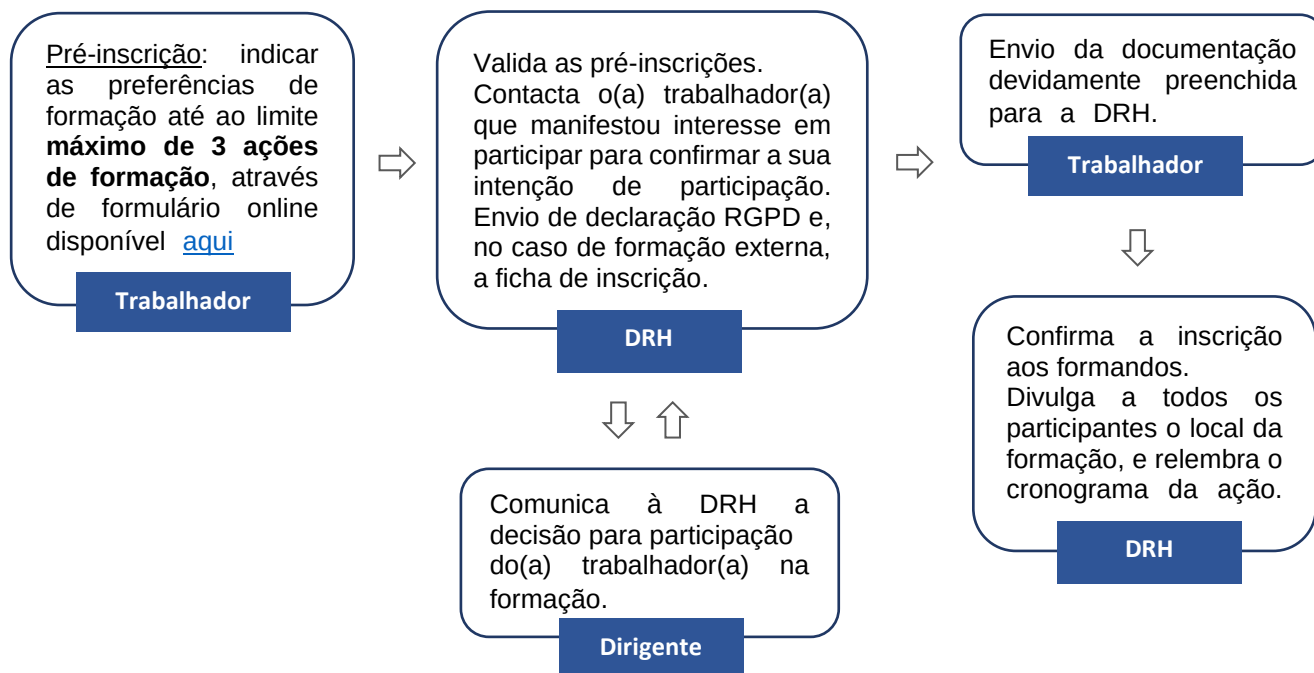
ÁREA DA FORMAÇÃO	DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO
Inovação pedagógica	Criação de conteúdos pedagógicos interativos com H5P no MOODLE - Visão Geral
	Desenho Universal para a Aprendizagem - DUA
	Educação Digital Humanizada: Fundamentos
	Ferramentas de avaliação do Moodle em contexto de Inteligência Artificial Generativa
	IA Generativa como Problema Pedagógico
	Moodle 101 - Fundamentos da Plataforma de Aprendizagem
	Neurociência do Cuidado – Corpo e Mente na Aprendizagem
	Organização da UC – Mapa de Navegação
	Produção de conteúdos pedagógicos com apoio de IA generativa
	Propriedade intelectual e direitos de imagem para produção de conteúdos pedagógicos
Lazer	Cupcakes para o dia da mãe
	Do Padrão Ouro ao Bitcoin e Criptomoedas
	Fotografia - iniciação
	Iniciação à costura criativa: aprender a fazer uma bolsa necessaire
	Iniciação ao Diário Gráfico
	Plantas Medicinais, aromáticas e Fitoterapia
	Técnicas avançadas de YOGA
Línguas	Língua Gestual
	Língua Inglesa - Desenvolvimento Psicossocial
	Língua Inglesa aplicada às práticas administrativas

ÁREA DA FORMAÇÃO	DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO
Saúde e Segurança no Trabalho	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho em laboratório
	Gestão da emergência no local de trabalho
	Primeiros socorros
	Saúde e segurança no local de trabalho
Sustentabilidade	Gestão ambiental e sustentabilidade - conceitos e princípios
Tecnologia	Drones no Espaço Aéreo Civil: Operação Segura, Regulamentação e Pilotagem A1/A3 (ANAC)
	Pilotagem de drones - Formação prática

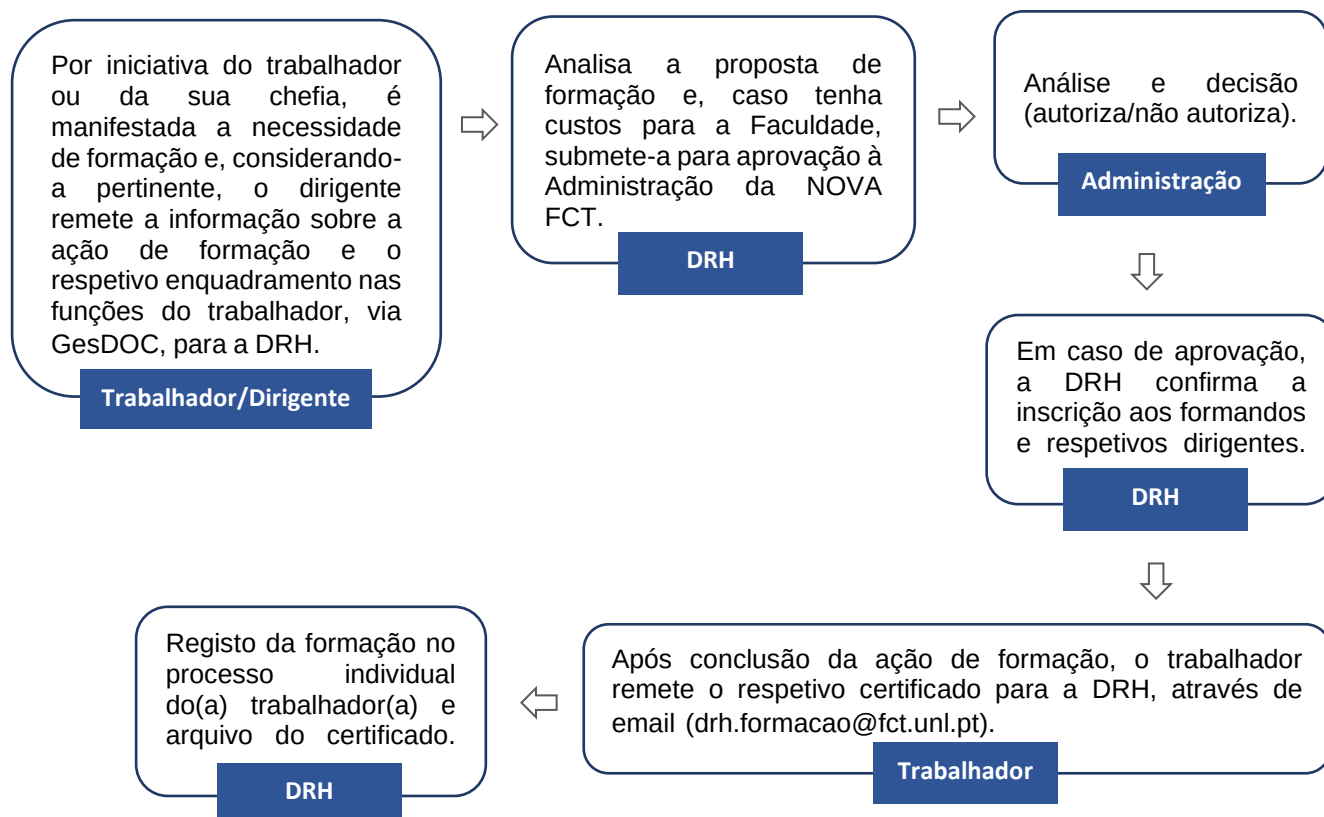
Os conteúdos programáticos e respetiva calendarização das ações de formação encontram-se para consulta no **Anexo 1** do presente Plano.

9. Procedimentos de inscrição

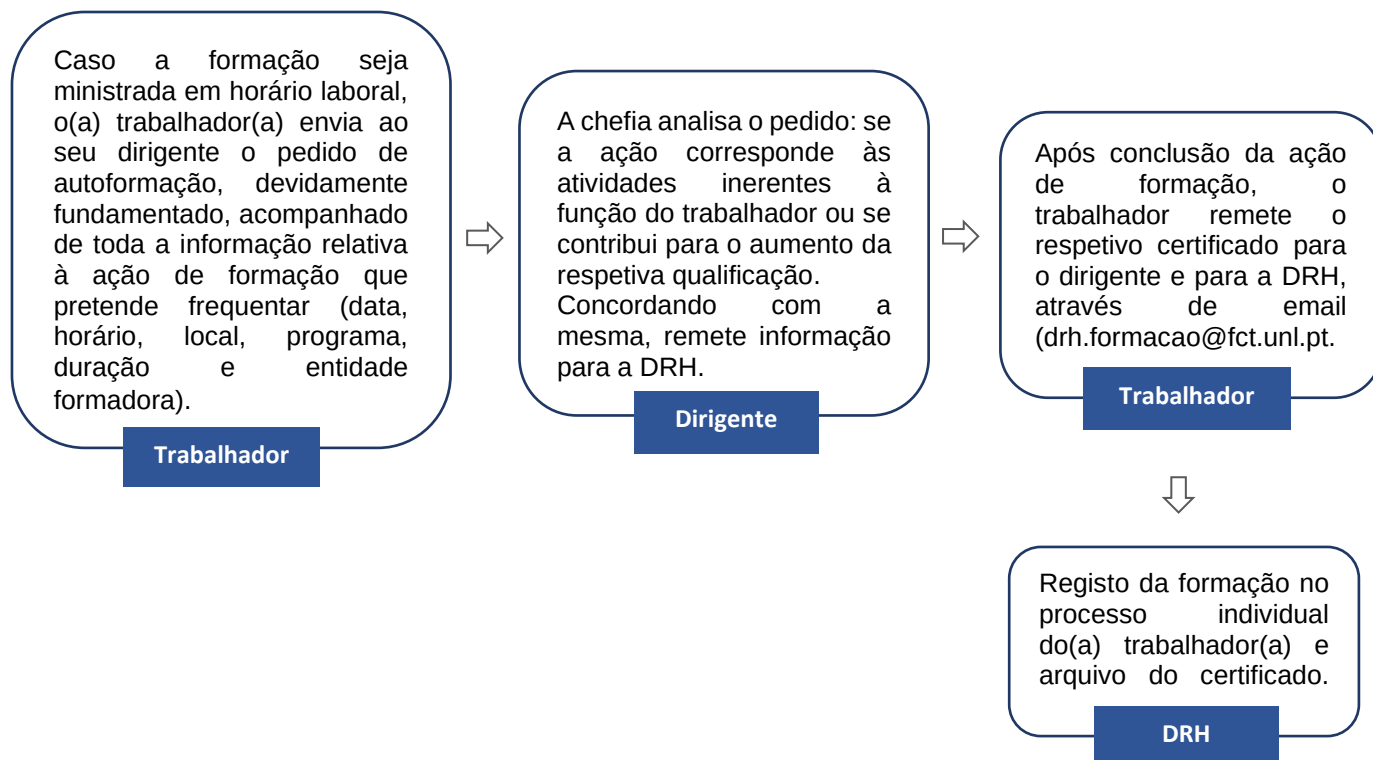
9.1 Formação do Plano de Formação 2026



9.2 Formação Extra Plano



9.3 Autoformação



Nota: A autoformação é financiada pelo formando/trabalhador.

Anexo 1

AÇÕES DE FORMAÇÃO

PROGRAMAS E CALENDARIZAÇÃO

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CRIAÇÃO DE VÍDEOS EM CONTEXTO EDUCATIVO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	15 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões síncronas + assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	12, 14, 18 maio (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Diogo Pereira / João Chamiço
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Capacitar os formandos para planear e estruturar vídeos educativos, definindo guião, mensagens-chave e narrativa audiovisual coerentes, pedagogicamente consistentes e alinhadas com os objetivos de aprendizagem, desde a ideia inicial até à versão final do vídeo. • Desenvolver competências de pré-produção e gestão de recursos, incluindo a identificação, seleção, descarregamento e organização de filmagens de arquivo, imagens, grafismos, sons, música e outros materiais digitais, assegurando os direitos de autor, eficiência no trabalho e controlo de prazos. • Capacitar os participantes para a pós-produção em ferramentas acessíveis, como o Canva e o Microsoft Clipchamp, explorando edição básica de vídeo, integração de grafismos, texto, som e animações simples, com foco na clareza da mensagem, qualidade visual e adequação ao contexto educativo.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Estruturação do Conteúdo Educativo e Planeamento Narrativo:

- Definição de guiões educativos estruturados, alinhados com objetivos de aprendizagem, público-alvo e duração prevista, identificando mensagens-chave e momentos de reforço pedagógico.
- Organização da sequência narrativa do vídeo, aplicando princípios de progressão pedagógica, clareza conceptual e adequação da linguagem audiovisual ao contexto educativo.
- Elaboração de storyboards cena a cena, especificando conteúdos visuais, tipos de plano, enquadramentos, grafismos, texto em ecrã e transições.
- Aplicação de princípios de coerência visual e gráfica, incluindo escolha de paleta cromática, tipografia, hierarquia de informação e elementos gráficos consistentes com a identidade educativa do projeto.

Logística, Recursos e Gestão da Pré-Produção:

- Identificação, seleção e organização de recursos técnicos e criativos, incluindo filmagens próprias, imagens e vídeos de arquivo, grafismos, sons e música, com atenção às licenças de utilização.
- Criação de checklists operacionais para equipamentos, materiais, intervenientes e conteúdos, assegurando eficiência e redução de imprevistos.
- Planeamento logístico detalhado, contemplando cronogramas, distribuição de tarefas, gestão de equipas e preparação de locais de gravação, em conformidade com os prazos definidos.
- Preparação de entrevistas educativas, desde a definição de objetivos e elaboração de guiões de perguntas até à organização técnica e comunicação com os participantes.
- Implementação de métodos de acompanhamento e controlo de etapas, utilizando ferramentas simples de monitorização para ajuste contínuo do planeamento.

Pós-Produção com Ferramentas Digitais Acessíveis:

- Introdução aos fluxos básicos de pós-produção, desde a importação e organização de ficheiros até à exportação do vídeo final.
- Edição de vídeo em Canva e Microsoft Clipchamp, incluindo corte, montagem, inserção de texto, grafismos, imagens, transições e animações simples.
- Integração e ajuste de áudio, nomeadamente música de fundo, locução e efeitos sonoros, garantindo clareza e equilíbrio sonoro.
- Aplicação de critérios de qualidade visual e pedagógica, assegurando legibilidade, ritmo adequado e coerência com o guião e storyboard definidos.
- Exportação de vídeos em diferentes formatos e resoluções, adequados a contextos educativos e plataformas digitais.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

EDIÇÃO DE IMAGEM – INICIAÇÃO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	3, 5, 10, 11, 17 mar. (09h00-13h00) + 18 mar. (09h00-12h00) + 24 mar. (09h00-11h00)
FORMADOR(A)	Carlos Ramalho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Identificar os conceitos básicos relativos à edição de imagens digitais; • Caracterizar tipos de formatos de imagens; • Identificar os principais aplicativos para edição de imagem estática; • Caracterizar resolução de uma imagem; • Utilizar as ferramentas de seleção; • Utilizar as ferramentas de retoque e pintura; • Colar imagens; • Editar a cor das imagens; • Utilizar layers

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Imagens digitais e a sua representação
- Formatos digitais de imagem comparados
- Resolução e tamanho da imagem
- Luz e cor - modelos de cor
- RGB
- CMYK
- Grayscale e lineart
- Multitones
- Canais de cor
- Opções de densidade - como se mede a cor de um pixel ou grupo de pixels
- Composição de cor
- Edição de cinzentos
- Ensaio (prova de cor) de cor e confronto papel/monitor
- Caracterização de imagem digital
- Pixels (picture elements)
- Dimensões da imagem e resolução
- Tom e número de bits por pixel
- Área de trabalho

- Utilização das ferramentas e respetivas opções
- Visualização das imagens
- Formatação de página
- Ferramentas de seleção
- Marque e retangular
- Elipse
- Movimentação da seleção
- Utilização da varinha mágica; ajuste da varinha
- Utilização da ferramenta de seleção rápida
- Seleção com o laço; o laço magnético
- Adição e subtração à seleção
- Transformação de uma seleção
- Combinação de ferramentas
- Menu select
- Crop da imagem e enquadramento das fotografias
- Rotação de crop ou seleções
- Retoque e pintura
- Reconstrução de zonas por cópia e clonagem - carimbo, pincel de recuperação e ferramenta "Patch"
- Pintura e preenchimento de imagens com cor
- Mudança da cor da paleta; escolha da cor do fundo e do primeiro plano, ajuste da pressão e da opacidade
- Pintura com uma seleção (uso combinado da seleção e das ferramentas de pintura e retoque)
- Utilização da borracha
- Utilização de pincéis à medida
- Colagem de imagens e introdução aos layers
- Organização do trabalho em camadas (layers)
- Criação de layers
- Seleção e remoção da imagem num layer
- Reorganização de layers
- Compressão dos (flatten) os layers
- Exercícios de colagem

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESTÃO DE DOCUMENTOS NO TEAMS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	25 março (14h00-16h00): sessão dirigida a não docentes e não investigadores 6 maio (14h00-16h00): sessão dirigida a todos os trabalhadores
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na utilização eficaz do Microsoft Teams para gestão e organização de documentos, explorando funcionalidades de colaboração, partilha e boas práticas no ambiente digital de trabalho.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução ao Microsoft Teams e gestão documental:

- O que é o Microsoft Teams: visão geral da plataforma e suas funcionalidades
- Estrutura de equipas, canais e ficheiros
- Integração com OneDrive
- Navegando pela interface de gestão de documentos

Organização e partilha de documentos:

- Upload e organização de ficheiros em canais
- Criação de pastas e estruturação de conteúdos
- Partilha de documentos internos e externos
- Gestão de permissões e controlo de acesso
- Edição colaborativa em tempo real

Boas práticas e funcionalidades avançadas:

- Versões de documentos e histórico de alterações
- Sincronização de ficheiros para trabalho offline
- Pesquisa e recuperação de documentos
- Boas práticas de nomenclatura e organização
- Dicas de produtividade e segurança

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INTRODUÇÃO AO GOOGLE EARTH STUDIO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	1 abril (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na utilização do Google Earth Studio para criar animações e visualizações geoespaciais de qualidade para fins académicos, de ensino e investigação.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução e fundamentos:

- O que é o Google Earth Studio e quais as suas aplicações em ensino e investigação;
- Acesso à plataforma e requisitos técnicos;
- Visão geral da interface: timeline, painel de controlo e pré-visualização;
- Tipos de projetos: Quick Start vs. Blank Projects.

Criação de Animações Básicas:

- Navegação no globo e definição de keyframes;
- Criação de trajetos de câmara simples;
- Ajuste de velocidade e transições;
- Adição de efeitos visuais básicos;
- Exercício prático: criar uma animação de um local de interesse.

Exportação e Integração:

- Opções de exportação (formato, resolução, frame rate);
- Integração em apresentações e projetos académicos;
- Dicas e boas práticas;

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INTRODUÇÃO AO MICROSOFT TEAMS NO ENSINO SUPERIOR

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões síncronas + assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	4, 11 março (14h00-16h30)
FORMADOR(A)	João Chamiço
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Desenvolver competências para utilização eficaz do Microsoft Teams como plataforma de comunicação, colaboração e trabalho híbrido em contexto académico e institucional. • Promover boas práticas na organização de equipas, gestão de reuniões e colaboração em ambientes presenciais e remotos. • Capacitar os participantes para planear, conduzir e participar em reuniões e atividades colaborativas com recurso a ferramentas digitais integradas. • Melhorar a eficiência do trabalho em equipa, da comunicação interna e da gestão de projetos através das funcionalidades do Microsoft Teams. • Incentivar a utilização de soluções digitais acessíveis e inclusivas no ensino, na investigação e nos serviços administrativos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução ao Microsoft Teams

- Conceitos base e enquadramento no Microsoft 365
- Interface e navegação
- Equipas, canais e tipos de conversas
- Boas práticas de comunicação digital

Comunicação e Colaboração

- Chat individual e em grupo
- Partilha de ficheiros e co-edição em tempo real
- Organização e estruturação de equipas de trabalho
- OneDrive e bibliotecas de documentos associadas às equipas

Reuniões e Videoconferência

- Agendamento e configuração de reuniões
- Partilha de ecrã e conteúdos

- Salas simultâneas (breakout rooms)
- Gravação, transcrição e notas de reunião
- Boas práticas em reuniões híbridas e online

Trabalho em Equipa e Gestão de Atividades

- Planeamento de tarefas com Planner
- Utilização de Microsoft Forms em reuniões e equipas
- Gestão simples de projetos e acompanhamento de atividades
- Organização de fluxos de trabalho em contexto presencial e remoto

Aplicações Práticas em Ensino Superior

- Organização e gestão de equipas para grupos de trabalho e projetos
- Organização de eventos online e webinars
- Boas práticas institucionais e modelos de utilização

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ARQUIVO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	12 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	3, 5, 10, 12 novembro (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Zélia Pereira / David Farto
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Adquirir e/ou atualizar conhecimentos e competências de organização e gestão do arquivo e seus documentos; • Conhecer as exigências técnicas e legais relativas à classificação, avaliação, conservação e eliminação de informação; • Desenvolver aptidões para o adequado desempenho de atividades relacionadas com a organização e conservação física e digital de documentos; • Compreender a importância das boas práticas na gestão do arquivo para a eficiência e qualidade dos processos administrativos, bem como para a salvaguarda da informação e memória institucional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução aos sistemas de arquivo

- O papel do arquivo na instituição;
- Conceitos-chave da arquivística;
- Documentos de arquivo: tipologias e suportes;
- O valor da informação e o ciclo de vida dos documentos;
- Organização e recuperação da informação nos arquivos;
- Legislação, normas e referenciais nacionais e internacionais.

Classificação e gestão da informação

- A classificação na gestão do arquivo;
- Avaliação da informação;
- A plataforma CLAV – Classificação e Avaliação da Informação Pública e a Lista Consolidada;
- As portarias de gestão de documentos e os relatórios de avaliação de documentação acumulada.

Avaliação, seleção e eliminação de informação

- O RADA-IES (Relatório de Avaliação de Documentação Acumulada das Instituições de Ensino Superior) e o Projeto de Gestão Documental Comum para as Instituições do Ensino Superior Português;
- Interpretar o quadro legal dos prazos de conservação da documentação do RADA-IES;
- Regras e boas práticas de eliminação de informação.

Boas práticas de organização e conservação dos documentos

- Arquivos físicos e digitais: organização da informação;
- Preservação e conservação dos documentos.



FOLHA DE CÁLCULO

(UFCD 0778 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Construir, editar e imprimir folhas de cálculo.
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Folha de cálculo – conceitos gerais

- Elementos principais
- Ambiente de trabalho

Ficheiros e folhas de cálculo

- Abertura de ficheiros
- Gravação de ficheiros
- Utilização simultânea de ficheiros
- Acesso aos últimos ficheiros utilizados
- Alteração do nome e da posição de uma folha

Células

- Inserção e edição de texto em células
- Seleção de um conjunto de células
- Movimentação rápida de células
- Inserção de células
- Cópia e eliminação de células
- Preenchimento automático
- Formatação do texto das células

Formatação de linhas e colunas

- Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas
- Largura de coluna e altura de linha
- Omissão e visualização de colunas

Fórmulas

- Referências absolutas e relativas
- Fórmulas associadas a cálculos

Impressão de folhas de cálculo

- Definição da área a imprimir
- Pré-visualização da impressão
- Cabeçalho e rodapé
- Margens

Funções

- Funções financeiras
- Funções estatísticas
- Edição de funções

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Inserção de dados para gráficos
- Edição

Desenho

- Criação de desenhos e caixas de texto
- Movimentação e reunião de objetos

Listas de ordenação e filtros de dados**DURAÇÃO TOTAL**

50 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESTÃO E MANIPULAÇÃO AVANÇADA DE APLICAÇÕES INFORMÁTICAS DE FOLHA DE CÁLCULO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Pós-laboral
CRONOGRAMA	12, 15, 19, 22, 26, 29 out. + 2 nov. (19h00-22h00) + 5 nov. (19h00-23h00)
FORMADOR(A)	Paulo Ramalho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	-Conhecer a filosofia de trabalho numa folha de cálculo -Efetuar tarefas básicas sobre a folha de cálculo -Formatar células, inserir funções -Elaborar macros para automatização de tarefas repetitivas -Criar e formatar gráficos -Criar listas de dados -Inserir e formatar objetos na folha de cálculo -Aplicar as técnicas de impressão -Aplicar os mecanismos de proteção do documento

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Configuração de folha de cálculo

- Noção de folha de cálculo, livro e folha
- Manipulação/formatação de células
- Inserção de informação nas células
- Preparação da folha para impressão, pré-visualização da impressão
 - Formatação de cabeçalho e rodapé

Automatização da folha de cálculo

- Inserção de funções nas células
 - Fórmulas simples
 - Fórmulas complexas
 - Referências relativas, absolutas e mistas

Utilização do Excel como base de dados

- Criação de listas de dados
- Construção de tabelas dinâmicas

Apresentação de dados

- Construção e formatação de gráficos

Proteção de dados

- Folha
- Célula
- Livro

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INICIAÇÃO AO GESDOC

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	3 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	11 mar. / 7 mai. / 3 jul. / 7 out. / 3 dez. (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Cristina Brandão
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Conhecer e saber utilizar as principais funcionalidades do Sistema de Gestão Documental, de acordo com as necessidades específicas da organização.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

SISTEMA:

- **Módulos**
 - Gestão documental;
 - Formulários eletrónicos.
- **Familiarização com o ambiente de trabalho e modo de organização do sistema**
 - *Dashboard*;
 - Configurações (listas de destinatários, gestão de ausências, as minhas notas);
 - Menus
- **Notificações**
 - Tarefas pendentes;
 - Encaminhamento de registo;
 - Estado *workflow*.
- **Instalação *add-ins***
 - *QSign* (assinatura de documentos no sistema).
- **Criação de registo**
 - Interno;
 - Entrada;
 - Saída.

- **Indexação e classificação de documentos**
 - Conceito;
 - Plano de classificação (tabela DGLAB adaptada).
- **Assinatura de documentos**
 - Configurações de assinatura (certificados digitais, cartão do cidadão, CMD);
 - Como assinar documentos.
- **Pesquisas**
 - Onde fazer pesquisas;
 - Filtros de pesquisas.
- **Arquivo de registos**
 - Conceito de arquivo;
 - Arquivo de registo nas tarefas pendentes;
 - Arquivo de registo na unidade funcional;
 - Arquivo de registo tramitados por *workflow*.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INICIAÇÃO AO GESDOC – FORMAÇÃO PRÁTICA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	A divulgar
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	Cristina Brandão
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESDOC – NÍVEL INTERMÉDIO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	3 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	8 abr. / 2 jun. / 3 set. / 4 nov. (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Cristina Brandão
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Conhecer e saber utilizar as funcionalidades mais avançadas do Sistema de Gestão Documental, de acordo com as necessidades específicas da organização.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

SISTEMA:

- **Boas práticas digitais**

- **Assinatura digital**

- Certificados.

- **Associação de registos**

- Associar dois registos já existentes;
- Criar um registo associado a outro.

- **Anexar documentos**

- Boas práticas na anexação de documentos;
- Substituição de documentos.

- **Exportação de dados**

- Listagens de pesquisas;
- Lista de despachos por registo.

- **Pesquisas avançadas**

- **Encaminhamento**

- Funcionalidade “responder à origem”.

- **Módulo “Formulários Electrónicos”**

- Conceito;
- Tramitação de *workflows*;
- Fases de aprovação;
- Arquivar registos tramitados por *workflow*.

- **Destinatários “Grupos”**

- Conceito e funcionalidade.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESDOC – NÍVEL INTERMÉDIO – FORMAÇÃO PRÁTICA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	A divulgar
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	Cristina Brandão
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

MICROSOFT POWER BI

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	CECOA
DURAÇÃO	30 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	Carla Godinho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar para a utilização do <i>Power BI</i> de forma autónoma na análise e visualização de dados, através da importação, transformação e modelação de dados, da aplicação de expressões DAX e da criação de relatórios interativos de apoio à tomada de decisão.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **Introdução e Instalação do Power BI**
- **Importar dados de diferentes fontes**
- **Transformar dados com Power Query**
- **Modelação de dados**
 - Criação e gestão de relações entre diferentes tabelas
 - Utilização de linguagem DAX para cálculos básicos e intermédios
- **Criação de visualizações**
 - Criação de diferentes tipos de visualizações
 - Uso de Filtros e Slicers
- **Criação de relatórios personalizados**

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

POWERPOINT – NÍVEL BÁSICO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	4 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	13, 15 outubro (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na utilização básica do Microsoft PowerPoint para criar apresentações profissionais e pedagógicas eficazes, explorando as principais funcionalidades da ferramenta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução e fundamentos

Interface e navegação

- Apresentação da interface do PowerPoint
- Faixa de opções, painéis e modos de visualização
- Criação de nova apresentação e abertura de ficheiros existentes

Criação e formatação de slides

- Adicionar, duplicar e eliminar slides
- Layouts e estrutura de slides
- Formatação de texto: tipos de letra, tamanhos, cores e estilos
- Inserir e formatar imagens, formas e ícones
- Alinhamento e distribuição de objetos

Temas e modelos

- Aplicar temas e esquemas de cores
- Personalizar esquemas de cores e tipos de letra
- Utilizar modelos prontos
- Criar e guardar modelos personalizados

Recursos adicionais e apresentação

Objetos multimédia e elementos visuais

- Inserir e editar tabelas
- Criar e personalizar gráficos
- Inserir vídeos e áudio
- Hiperligações e botões de ação
- SmartArt para diagramas e fluxogramas

Animações e transições

- Aplicar transições entre slides
- Adicionar animações a objetos
- Controlar temporização e sequência
- Boas práticas: evitar excessos e manter profissionalismo

Apresentação e exportação

- Modo de apresentação e navegação durante a apresentação
- Apontador laser, caneta e marcações
- Imprimir e exportar apresentações (PDF, vídeo)
- Dicas para apresentações eficazes

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

POWERPOINT – NÍVEL INTERMÉDIO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	4 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	10, 12 novembro (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Aprofundar conhecimentos em PowerPoint, explorando funcionalidades avançadas para criar apresentações dinâmicas, interativas e profissionais.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Design avançado e mestres de slides

Mestres de slides e templates

- Introdução aos mestres de slides (Slide Master)
- Criar e personalizar esquemas de slides
- Definir estilos de texto e formatação consistentes
- Criar templates profissionais reutilizáveis
- Guardar e partilhar templates personalizados

Design avançado e elementos gráficos

- Técnicas de alinhamento e distribuição precisas
- Trabalhar com guias, grelhas e réguas
- Manipulação avançada de imagens (recorte, efeitos, compressão)
- Usar vetores e ícones SVG
- Criar infográficos e diagramas personalizados

Gráficos e SmartArt avançados

- Personalização avançada de gráficos
- Criar SmartArt personalizados
- Animar gráficos e SmartArt de forma eficaz

Interatividade e apresentações dinâmicas**Animações e transições avançadas**

- Animações complexas e sequenciais
- Triggers e animações interativas
- Motion paths (trajetórias de movimento)
- Sincronizar animações com áudio e vídeo
- Efeitos 3D e transições Morph

Elementos interativos

- Criar navegação personalizada com hiperligações
- Botões de ação e menus interativos
- Zoom slides para apresentações não lineares
- Integrar conteúdo externo (vídeos online, websites)

Otimização e distribuição

- Comprimir e otimizar ficheiros
- Exportar para diferentes formatos (PDF, vídeo, imagens)
- Apresentações automáticas e em loop
- Gravar apresentações com narração
- Dicas para apresentações remotas e híbridas

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PROCESSADOR DE TEXTO - WORD

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Online
HORÁRIO	Pós-laboral
CRONOGRAMA	7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 set. (19h00-22h00) + 30 set. (19h00-23h00)
FORMADOR(A)	Paulo Ramalho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CIBER-SEGURA NOVA FCT

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	A divulgar
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	A divulgar
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PROGRAMAÇÃO - INICIAÇÃO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	13, 18, 20, 25, 27 mai. + 1, 3 jun. (14h00-17h00) + 8 jun. (14h00-18h00)
FORMADOR(A)	Paulo Ramalho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar



Criar estratégias de marketing pessoal e digital

(UC 0024 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS/REALIZAÇÕES

- R1. Definir o enquadramento e delinear a estratégia a seguir.
- R2. Definir os canais comunicacionais a seguir.
- R3. Implementar, gerir e otimizar estratégias de marketing pessoal e digital

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CONHECIMENTOS

- Marketing pessoal – princípios, importância da marca pessoal e empresarial
- Estratégia de comunicação pessoal - definição da imagem de marca pessoal, transposição da imagem pessoal para a imagem da organização.
- Marketing digital – redes sociais com benefício para o negócio, benefícios e cuidados.
- Gestão de conteúdos – conteúdos públicos, privacidade e falsa privacidade.
- Gestão de marca – inovação e plano de comunicação.
- Redes sociais e aplicações aplicáveis ao negócio.
- Execução do plano – estratégia da mensagem, estratégia criativa, fonte da mensagem.
- Critérios e instrumentos de avaliação do impacto da comunicação no público-alvo.
- Avaliação dos resultados.

DURAÇÃO E PONTOS DE CRÉDITO

Duração em horas: 25 Horas

Pontos de crédito: 2,5

FORMATO

Presencial

AValiação/ CERTIFICAÇÃO

A UC é validada quando o/a formando/a demonstre ter cumprido os requisitos de aproveitamento e assiduidade definidos para a UC.

A validação da UC depende da demonstração da aquisição das competências definidas, bem como da assiduidade efetiva não ser inferior a 90% da duração total de UC.

No final do curso será emitido Certificado de Qualificações, em formato digital.

DESTINATÁRIOS

Adultos ativos, empregados ou desempregados, que, no âmbito da sua formação profissional contínua, pretendam aperfeiçoar ou atualizar os conhecimentos e competências nas respetivas áreas de atuação.

CALENDARIZAÇÃO:

			novembro / 2026																	Sinc	Assinc	Sala
Módulos	Formadores	Hrs	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter				
CRIAR ESTRATÉGIAS DE MARKETING PESSOAL E DIGITAL		25	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00					10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00					09:30-13:00	09:30-13:00	25:00	0:00	0:00	



Cofinanciado pela
União Europeia



Organização de eventos nacionais e internacionais

(UFCD 6228 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.
- Identificar e aplicar as regras protocolares.
- Recursos Didáticos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Organização de eventos internacionais
 - Os vários tipos de reuniões
 - Negociações
 - Seminários
 - Congressos
 - Conferências
 - Colóquios/Palestras
 - Simpósios
 - Workshops
- Funções da comissão organizadora
- Funções do secretariado
- Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português (Lei nº 40/2006)
- Regras protocolares
- O Protocolo da União Europeia
- Planeamento e organização
 - Objetivos do evento
 - Participantes – nacionais e estrangeiros
 - Organização das mesas de honra
 - Participação de entidades oficiais, públicas ou privadas
 - Programa do evento
 - Elaboração de convites
 - Programa social para participantes e acompanhantes
 - Organização das refeições
 - Como sentar os convidados à mesa
 - Receção de convidados e participantes no aeroporto
 - Ofertas
 - Colocação de bandeiras

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Online

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 2, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			julho / 2026																					Sinc	Assinc	Sala			
			ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui										
Módulos	Formadores	Hrs	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23										
Organização de eventos nacionais e internacionais		25	14:00-17:00																										
			14:00-17:00																										
			14:00-17:00																										



COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL – COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

(UFCD 0350 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Identificar e caracterizar os elementos intervenientes no processo de comunicação e os diferentes perfis comunicacionais.
- Desenvolver a comunicação assertiva.
- Identificar e transpor as barreiras que surgem nas diferentes fases do processo de comunicação.
- Realizar os diversos tipos de processamento interno da informação
- Aplicar os diferentes tipos de perguntas no processo de comunicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Processos de comunicação e perfis comunicacionais

- Função e importância dos elementos que intervêm no processo de comunicação

Emissor/Receptor

Canal

Mensagem/código

Contexto

Feedback

- Diferentes perfis comunicacionais

Passivo

Agressivo

Manipulador

Assertivo

Comunicação assertiva

- Particularidades e vantagens do perfil assertivo
- Empatia

Escuta ativa/escuta dinâmica

Conceito de contexto comum

Semântica sintaxe

Paralinguagem

Barreiras à comunicação

- Barreiras gerais do processo de comunicação

Barreira internas

Objetivas

Subjetivas

Barreiras externas

- Barreiras típicas das diferentes fases do processo de comunicação

Construção, adaptação, envio, receção e interpretação da mensagem

Processamento interno da informação

- Processamento fonético
- Processamento literal (significado)
- Processamento reflexivo (empático)

Tipos de perguntas no processo de comunicação

- Abertas
- Fechadas
- Retorno
- Reformulação

DURAÇÃO TOTAL

50 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 2, pelo que, a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			abril / 2026														maio / 2026													
			ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	
Módulos	Formadores	Hrs																												
Comunicação interpessoal comunicação assertiva		50	14:00-17:00																											
			14:00-17:00																											



CONSCIENCIALIZAÇÃO CORPORAL - NOÇÕES BÁSICAS DE ANATOMIA

(UFCD 10490 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Reconhecer o corpo na sua complexa relação com o movimento.
- Reconhecer a importância da respiração e do relaxamento como elementos indispensáveis para uma qualidade orgânica do movimento.
- Aplicar técnicas de domínio da respiração e de controlo do movimento corpora.

PROGRAMA

1. Consciencialização corporal – noções básicas de anatomia

1.1. Corpo, estrutura óssea

1.2. Partes do corpo

1.3. Corpo em movimento

2. Importância da respiração e do relaxamento como elementos indispensáveis para uma qualidade orgânica do movimento

2.1. Alinhamento postural, articular, da respiração e graus de tonicidade

3. Movimento do corpo e as suas capacidades

3.1. Domínio da respiração e integração no movimento

3.2. Desenvolvimento de competências expressivas do corpo

3.3. Postura, ondulações e expirações

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 4, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			novembro / 2026																											
			qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg		
Módulos	Formadores	Hrs	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
10490 - Consciencialização corporal – noções básicas de anatomia		50	14:00-18:00																											

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GERIR PRIORIDADES COM MOTIVAÇÃO: FOCO, ORGANIZAÇÃO E ENERGIA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	12 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	11, 12, 18, 19 maio (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Marina Marques
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Desenvolver competências de definição e gestão eficaz de prioridades • Promover uma utilização consciente do tempo alinhada com objetivos e valores • Reforçar a motivação, o foco e a energia para sustentar as prioridades definidas • Reduzir o stress, a dispersão e a sobrecarga associadas à má gestão das tarefas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1 – Gerir Prioridades no Dia a Dia

- Conceito de prioridade e gestão do tempo
- Impacto da má gestão de prioridades no desempenho e no bem-estar
- Diagnóstico de hábitos pessoais de organização e uso do tempo
- Relação entre prioridades, foco e motivação

Módulo 2 – Objetivos, Valores e Definição de Prioridades

- Alinhamento entre objetivos, valores e tarefas
- Definição de objetivos claros, realistas e significativos
- Prioridades a curto, médio e longo prazo
- Prioridades conscientes vs. prioridades impostas

Módulo 3 – Ferramentas Práticas para Gerir Prioridades

- Matriz de Eisenhower (urgente vs. importante)
- Planeamento diário e semanal
- Listas de tarefas eficazes
- Ferramentas analógicas e digitais de apoio
- Planeamento por blocos de tempo

Módulo 4 – Organização do Trabalho e Gestão do Foco

- Estruturação do trabalho individual
- Gestão de prazos, compromissos e limites
- Principais fontes de distração
- Estratégias práticas para aumentar o foco e a concentração
- Gestão do email e dos dispositivos digitais

Módulo 5 – Motivação como Suporte à Gestão de Prioridades

- Motivação intrínseca e extrínseca
- Fatores que reforçam ou bloqueiam a motivação
- Relação entre motivação, energia e produtividade
- Estratégias para manter o foco nas prioridades definidas

Módulo 6 – Recarregar a Motivação e a Energia

- Reconhecimento de sinais de desmotivação e fadiga emocional
- Gestão do stress e prevenção do *burnout*
- Ritmos pessoais de produtividade
- Técnicas simples para recarregar energia e entusiasmo

Módulo 7 – Gerir Prioridades em Contextos Profissionais

- Gestão de múltiplas responsabilidades
- Prioridades em trabalho individual e em equipa
- Ajuste de prioridades face a imprevistos
- Casos práticos e situações reais

Módulo 8 – Integração e Plano Individual de Gestão de Prioridades

- Diagnóstico final de prioridades e motivação
- Exercícios práticos e simulações
- Elaboração de um plano individual de gestão de prioridades com estratégias motivacionais
- Compromissos de ação e encerramento



GESTÃO DE EQUIPAS

(UFCD 7844 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Organizar e gerir equipas de trabalho.
- Comunicar e liderar equipas de trabalho.
- Identificar o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes.
- Reconhecer as especificidades e os aspetos essenciais para o sucesso no trabalho em equipa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Organização do trabalho de equipa
- Comunicar eficazmente com a equipa
- Gestão orientada para os resultados e para as pessoas
- Técnicas de motivação e dinamização da equipa
- Gestão de conflitos
- Orientação da equipa para a mudança
- Liderança
 - Liderança de equipas: fenómenos e dinâmicas próprias, desafios e problemas específicos
 - Diferentes preferências pessoais e o seu impacto em funções de liderança
 - Diferentes estilos de Liderança
 - Competências necessárias à coordenação de equipas
 - Estratégias de mobilização da equipa para um desempenho de excelência
 - Gestão de situações problemáticas na equipa
 -
- Trabalho em equipa
 - Trabalho em equipa – implicações e especificidades
 - Excelência no trabalho em equipa
 - Diferenças interpessoais e o seu impacto no trabalho em equipa
 - Mobilização de recursos pessoais em função da equipa
 - Como ultrapassar impasses e obstáculos no trabalho em equipa

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 4, pelo que, a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			outubro / 2026																											Sinc	Assinc	Sala																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Módulos	Formadores	Hrs	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Gestão de equipas		25	09:30-13:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E COMUNICAÇÃO CONSCIENTE

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	12 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16 mar. (14h00-17h00) + 17 mar. (09h30-12h30) + 23 mar. (14h00-17h00) + 24 mar. (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Marina Marques
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Desenvolver a Inteligência Emocional aplicada a contextos pessoais e profissionais • Promover comunicação empática, clara e autêntica • Melhorar a qualidade das relações interpessoais e a gestão de conflitos • Reforçar a escuta ativa, a assertividade e a responsabilidade relacional • Reduzir mal-entendidos e padrões de comunicação reativa

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1 – Fundamentos da Inteligência Emocional e Comunicação

- Conceitos e modelos de Inteligência Emocional
- Emoções: função, impacto e mitos
- Autoconsciência emocional
- Processo comunicacional, elementos e ruídos
- Comunicação verbal e não verbal

Módulo 2 – Autorregulação e Gestão Emocional

- Estratégias de autorregulação emocional
- Gestão de stress e emoções difíceis
- Responsabilidade emocional

Módulo 3 – Empatia e Consciência Relacional

- Empatia cognitiva e emocional
- Reconhecer emoções e necessidades nos outros
- Barreiras à empatia

Módulo 4 – Comunicação Consciente e Clareza

- Princípios da Comunicação Autêntica e Não Violenta
- Comunicação consciente vs. automática
- Clareza, estrutura da mensagem e alinhamento entre intenção e impacto
- Expressão de opiniões, necessidades e limites

Módulo 5 – Escuta Ativa e Presença Comunicacional

- Escuta empática e consciente
- Linguagem verbal e não verbal
- Perguntas poderosas e validação

Módulo 6 – Comunicação Assertiva e Feedback

- Diferença entre comunicação passiva, agressiva e assertiva
- Dar e receber feedback de forma construtiva
- Gestão de reações emocionais ao feedback

Módulo 7 – Gestão de Conflitos com Inteligência Emocional

- Conflito como oportunidade de crescimento
- Padrões reativos e gatilhos emocionais
- Comunicação autêntica em situações difíceis

Módulo 8 – Integração e Aplicação Prática

- Casos práticos, role-play e exercícios vivenciais
- Elaboração de um Plano individual de desenvolvimento emocional e comunicacional



Liderança e trabalho em equipa

(UFCD 4647 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Identificar o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes.
- Reconhecer as especificidades e os aspetos essenciais para o sucesso no trabalho em equipa.
- Mobilizar ativamente o potencial único de cada profissional, de forma a contribuir para a excelência no trabalho em equipa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Liderança
 - Liderança de equipas: fenómenos e dinâmicas próprias, desafios e problemas específicos
 - Diferentes preferências pessoais e o seu impacto em funções de liderança
 - Diferentes estilos de Liderança
 - Competências necessárias à coordenação de equipas
 - Estratégias de mobilização da sua equipa para um desempenho de excelência
 - Gestão de impasses de desenvolvimento ou problemas na equipa
- Trabalho em equipa
 - Trabalho em equipa – implicações e especificidades
 - Excelência no trabalho em equipa
 - Diferenças interpessoais e o seu impacto no trabalho em equipa
 - Mobilização de recursos pessoais em função da equipa
 - Como ultrapassar impasses e obstáculos no trabalho em equipa

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados

de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 2 e 4, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			março / 2026											abril / 2026								Sinc	Assinc	Sala		
			qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg				ter	qua
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6				7	8
Módulos	Formadores	Hrs	09:30-13:00	09:30-13:00					09:30-13:00		09:30-13:00				09:30-13:00						09:30-13:00	09:00-13:00	0:00	0:00	25:00	
Liderança e trabalho em equipa		25																								

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PENSAMENTO CRÍTICO: ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	A divulgar
DURAÇÃO	A divulgar
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	A divulgar
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	A divulgar
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

ÉTICA E PREVENÇÃO DO ASSÉDIO NO LOCAL DE TRABALHO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	APQ – Associação Portuguesa para a Qualidade
DURAÇÃO	3 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	Luís Fonseca
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	No final da formação os formandos deverão ter um conhecimento sólido sobre: -Os conceitos de assédio moral, sexual e discriminação de género; -Comportamentos que podem ser de assédio; -Medidas preventivas de assédio; -Apresentação de queixa de assédio.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- A ética nas organizações
- O assédio moral, sexual e de género;
- Casos práticos de comportamentos que podem constituir atos de assédio
- Casos práticos de comportamentos que podem não constituir casos de assédio
- Medidas preventivas para evitar casos de assédio
- As autoridades competentes e o seu papel para a apresentação de queixa.



**Implementar a legislação laboral
(UC01171 do Catálogo Nacional de Qualificações)**

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Aplicar legislação, regulamentos e normas da prestação do trabalho.
- Analisar contratos de trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Direito – noções; normas e fontes; órgãos de soberania.
- Direito do trabalho – fontes e aplicação.
- Contrato de trabalho – âmbito; sujeitos; direitos de personalidade; igualdade e não discriminação; período experimental.
- Trabalhador estrangeiro.
- Formação do contrato.
- Direitos, deveres e garantias das partes.
- Prestação do trabalho – local de trabalho; duração e organização do tempo de trabalho; trabalho por turnos; trabalho noturnos; trabalho em dias de descanso; feriados, férias e faltas
- Teletrabalho.
- Comissão de serviço.
- Retribuição e outras atribuições patrimoniais.
- Normas internas.

DURAÇÃO

25 Horas

FORMATO

Online

AVALIAÇÃO/ CERTIFICAÇÃO

A UC é validada quando o/a formando/a demonstre ter cumprido os requisitos de aproveitamento e assiduidade definidos para a UC.

A validação da UC depende da demonstração da aquisição das competências definidas, bem como da assiduidade efetiva não ser inferior a 90% da duração total de UC.

No final do curso será emitido Certificado de Qualificações, em formato digital.

DESTINATÁRIOS

Adultos ativos, empregados ou desempregados, que, no âmbito da sua formação profissional contínua, pretendam aperfeiçoar ou atualizar os conhecimentos e competências nas respetivas áreas de atuação.

CALENDARIZAÇÃO:

			julho / 2026																		Sinc	Assinc	Sala
Módulos	Formadores	Hrs	seg 13	ter 14	qua 15	qui 16	sex 17	sab 18	dom 19	seg 20	ter 21	qua 22	qui 23	sex 24	sab 25	dom 26	seg 27	ter 28					
Implementar a legislação laboral		25	14:00-17:00	14:00-17:00	14:00-17:00					14:00-17:00	14:00-17:00	14:00-17:00					14:00-17:30	14:00-17:30	25:00	0:00	0:00		



Cofinanciado pela
União Europeia

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INTEGRIDADE E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO NAS ENTIDADES PÚBLICAS

DESTINATÁRIOS	Docentes, Investigadores e Dirigentes da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	6 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	1 de junho (09h30-16h30)
FORMADOR(A)	Fátima Leite
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Reconhecer o quadro normativo (legal e regulamentar) vigente em Portugal em matéria de combate à corrupção e infrações conexas; • Compreender o papel do Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC) na promoção de uma cultura de integridade e como garante da efetividade da execução de políticas de prevenção pelas entidades obrigadas; • Perceber o sentido e o alcance dos princípios-chave da atividade administrativa previstos nomeadamente na CRP, no CPA e no CCP. • Compreender em que consiste a ética profissional e a integridade no Serviço Público; • Compreender a relevância do Código de Conduta da Organização.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Introdução e enquadramento legal:

- 1.1. Caracterização e enquadramento do fenómeno da Corrupção;
- 1.2. A corrupção e outros comportamentos ilícitos relacionados;
- 1.3. Os conflitos de interesses;
- 1.4. Quadro legal em vigor: RGPC e RGPDI
- 1.5. O Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC) enquanto entidade de controle e supervisão do RGPC e do RGPDI.

2. O Programa de Cumprimento Normativo das Organizações:

- a) o Responsável pelo Cumprimento Normativo;
- b) o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e infrações conexas (PPR);
- c) o Código de Conduta Anticorrupção;
- d) o Programa de Formação;
- e) os Canais de Denúncia

3. Formação e Comunicação para a Integridade

- 3.1. A importância crucial da formação e comunicação na organização;
- 3.2. Os Princípios fundamentais da atividade administrativa (cfr. CRP, CPA, CCP entre outros) e os princípios-chave da cultura de conformidade;
- 3.3. A Ética e o Comportamento Integro no desempenho de funções nas Organizações da Administração Pública para a prevenção de fraudes e desvios de recursos;
- 3.4. Matérias Relevantes no Âmbito da Ética & Conduta – análise crítica de casos práticos:
 - a) Conflitos de Interesses;
 - b) Ofertas & Convites;
 - c) Boas práticas à ética e inadequadas à conduta nos serviços públicos:
Principais riscos e comportamentos – Caracterização das principais práticas ilícitas em contexto de trabalho, contrárias à ação dos serviços públicos: a corrupção, o peculato, o recebimento indevido de vantagem, o abuso de poder, a participação económica em negócio, o tráfico de influências;
- 3.5. Implicações das atitudes e comportamentos dos trabalhadores e dirigentes para os diferentes serviços da organização;
- 3.6. Boas práticas e sistemas de workflow necessários à rigorosa operacionalização e fiscalização dos procedimentos administrativos designadamente no atendimento, recrutamento de pessoal, aprovisionamento, gestão de dinheiros públicos e de contratação pública.

4. Os Canais de Denúncia e o Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações

- 4.1. Enquadramento geral;
- 4.2. Meios de denúncias e divulgação pública;
- 4.3. A que tipo de denúncias se destinam e o que não cai no âmbito destes canais
- 4.3. Garantias de segurança e medidas de proteção.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

LITERACIA FINANCEIRA: FINANÇAS PARA TODOS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA SBE
DURAÇÃO	10 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Pós-laboral
CRONOGRAMA	Turma 1: 24, 31 mar. + 7, 14, 21 abr. (18h30-20h15) Turma 2: 26 mar. + 2, 9, 16, 23 abr. (18h30-20h15) Turma 3: 27 abr. + 4, 11, 18, 25 mai. (18h30-20h15) Turma 4: 29 abr. + 6, 13, 20, 27 mai. (18h30-20h15) Turma 5: 30 abr. + 7, 14, 21, 28 mai. (18h30-20h15)
CERTIFICAÇÃO	Certificado de frequência
OBJETIVOS GERAIS	- Disponibilizar aos formandos ferramentas e informação prática que apoiem a tomada de decisões financeiras conscientes e informadas; - Aprender conceitos básicos sobre o sistema bancário, poupança e investimento, acesso ao crédito e orçamentação de despesas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Sessão 1 - Planeamento Financeiro e Orçamento Familiar

- Definir objetivos financeiros
- Preparar um orçamento
- Separar consumo essencial de consumo supérfluo
- Reduzir custos
- Aumentar rendimentos

Sessão 2 - Crédito aos Consumidores e à Habitação

- Conceitos gerais sobre crédito
- Cartão de crédito
- Descoberto bancário
- Crédito pessoal
- Crédito à habitação
- Crédito automóvel

Sessão 3 - Investimento e Produtos Financeiros

- Juros compostos
- Principais produtos financeiros
- Risco-retorno e diversificação

Sessão 4 - Banca, Seguros e Literacia Financeira Digital

- Principais produtos e serviços bancários
- Serviços mínimos bancários
- Tipos de serviços ao investidor
- Principais tipos de seguros
- Serviços financeiros digitais
- Boas práticas digitais

Sessão 5 - Reforma e Sobre-endividamento

- Planeamento da reforma
- Causas, consequências e soluções do sobre-endividamento
- Resumo e questionário final

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

BOAS PRÁTICAS NA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE AQUISIÇÃO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	5 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	7 de setembro (10h00-16h00)
FORMADOR(A)	Dora Soares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos para a correta elaboração de propostas de aquisição no sistema SINGAP, assegurando o cumprimento das normas legais da contratação pública, o correto preenchimento dos campos obrigatórios, a utilização das funcionalidades de importação e a adequada instrução dos procedimentos com os documentos exigidos, incluindo o preenchimento do Modelo A.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução ao sistema SINGAP

- Acesso e navegação no sistema
- Estrutura e funcionalidades principais
- Fluxo de validação e aprovação interna

Elaboração de propostas de aquisição

- Criação de uma proposta
- Campos obrigatórios
- Informação a inserir em cada campo

Documentos da proposta

- Documentos obrigatórios e recomendados
- Organização e validação da proposta
- Check-list antes da submissão

Preenchimento do Modelo A

- Estrutura do Modelo A
- Tipologias de procedimentos: Ajuste direto simplificado; Ajuste direto; Consulta prévia; Concurso público e outros procedimentos aplicáveis
- Campos obrigatórios

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CHAT GPT: UMA NOVA FERRAMENTA PARA O TRABALHO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	12 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	6, 8, 13, 15 outubro (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Carlos Galhano
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Capacitar os formandos para a utilização informada, crítica e responsável do ChatGPT enquanto ferramenta de apoio ao trabalho em contexto universitário. • Adquirir conhecimentos fundamentais sobre o funcionamento, potencialidades e limitações da inteligência artificial generativa, bem como competências práticas para integrar o ChatGPT nos seus processos de trabalho diários, de forma eficiente, ética e alinhada com os princípios institucionais. • Utilizar o ChatGPT como um instrumento de apoio à produtividade, à qualidade do trabalho técnico e à inovação organizacional, assegurando simultaneamente o respeito pela confidencialidade, proteção de dados e responsabilidade profissional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1 – Introdução à Inteligência Artificial Generativa

- Conceitos fundamentais de inteligência artificial
- IA tradicional vs. IA generativa
- O que é o ChatGPT e como funciona (conceitos de modelo de linguagem)
- Capacidades e limitações gerais
- Mitos e expectativas irrealistas sobre IA

Módulo 2 – Enquadramento Ético, Legal e Institucional

- Uso responsável de IA em instituições de ensino superior
- Proteção de dados, confidencialidade e RGPD
- Riscos associados à introdução de dados sensíveis
- Autoria, responsabilidade e transparência
- Orientações institucionais e boas práticas recomendadas

Módulo 3 – Primeiros Passos com ChatGPT (Iniciação)

- Interface e funcionamento básico
- Tipos de pedidos (*prompts*)
- Diferença entre perguntas simples e instruções eficazes
- Exemplos básicos aplicados ao trabalho técnico-administrativo
- Erros frequentes de utilizadores iniciantes

Módulo 4 – Escrita de Prompts Eficazes (Prompt Engineering – nível base)

- Estrutura de um bom prompt
- Contexto, objetivo, restrições e formato de saída
- Refinamento iterativo de respostas
- Exemplos práticos em contexto universitário
- Comparação entre prompts mal formulados e bem formulados

Módulo 5 – Aplicações Práticas para Técnicos Superiores

- Apoio à redação de textos institucionais
- Organização e síntese de informação
- Apoio à elaboração de relatórios, atas e comunicações
- Planeamento de tarefas e apoio à tomada de decisão
- Criação de checklists, guias e documentos internos

Módulo 6 – ChatGPT como Ferramenta de Apoio Avançado

- Análise crítica de textos e documentos
- Reescrita com diferentes níveis de formalidade
- Extração de informação relevante
- Simulação de cenários e apoio ao raciocínio
- Limites da fiabilidade e validação humana

Módulo 7 – Integração do ChatGPT no Fluxo de Trabalho

- Quando usar (e quando não usar) o ChatGPT
- Complementaridade com ferramentas tradicionais
- Otimização de tempo e produtividade
- Exemplos de fluxos de trabalho reais na universidade
- Boas práticas para uso continuado

Módulo 8 – Utilização Avançada e Estratégica

- Prompts complexos e encadeados
- Definição de papéis (“atua como...”)
- Uso para apoio à formação, inovação e melhoria contínua
- Criação de modelos reutilizáveis de prompts
- Limitações atuais e perspetivas futuras

Módulo 9 – Casos de Uso Específicos na NOVA FCT

- Comunicação institucional e eventos
- Apoio à sustentabilidade, campus e infraestruturas
- Apoio a processos pedagógicos e inovação educativa
- Discussão orientada de casos reais dos formandos

Módulo 10 – Síntese Final, Boas Práticas e Consolidação

- Revisão integrada dos conteúdos
- Erros críticos a evitar
- Checklist de boas práticas institucionais
- Discussão final e esclarecimento de dúvidas
- Orientações para aprendizagem autónoma futura

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

FERRAMENTAS PRÁTICAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA TAREFAS ADMINISTRATIVAS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	20 maio (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na utilização de ferramentas de inteligência artificial para otimizar e automatizar tarefas administrativas, explorando aplicações práticas que aumentem a produtividade e eficiência no ambiente de trabalho.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução à Inteligência Artificial e suas aplicações administrativas

- Principais ferramentas de IA para o ambiente administrativo
- Benefícios e limitações da IA em tarefas do dia a dia
- Considerações éticas e de privacidade no uso de IA

Assistentes virtuais e automação de tarefas

- Chatbots e assistentes virtuais (Perplexity, Copilot, Gemini)
- Automação de emails e respostas automáticas
- Transcrição e resumo de reuniões com IA
- Organização de agendas e gestão de tarefas
- Criação de documentos e relatórios com auxílio de IA

Ferramentas práticas e casos de uso

- Análise e tratamento de dados com IA
- Ferramentas de design e apresentações assistidas por IA
- Tradução automática e revisão de textos
- Boas práticas para prompts e comandos eficazes
- Integração de ferramentas de IA no fluxo de trabalho diário

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INTRODUÇÃO À REALIDADE VIRTUAL (VR): POTENCIALIDADES E APLICAÇÕES

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	17 junho (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Apresentar uma visão geral da Realidade Virtual (VR) e explorar as suas potencialidades e aplicações.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Tipos de experiências em VR: visualização imersiva, simulações interativas, ambientes virtuais colaborativos.
- Equipamentos essenciais: óculos/visores de VR, controladores, requisitos mínimos de hardware e espaço físico, princípios de segurança e conforto de utilização.
- Exemplos de uso da VR em ensino superior e formação:
 - Simulações de laboratórios e procedimentos
 - Exploração de ambientes e modelos 3D (por exemplo, estruturas, espaços, protótipos).
- Demonstração prática de experiências em VR (em pequenos grupos, consoante o número de dispositivos disponíveis).
- Identificação, em conjunto com os participantes, de oportunidades simples de aplicação da VR na NOVA FCT (na sua área/unidade).
- Questões essenciais a considerar: limitações, cuidados de saúde e segurança (tempo de uso, ciber-enjoo, espaço físico), acessibilidade e alternativas para quem não possa usar VR.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS INTERATIVOS COM H5P NO MOODLE – FOTOS E VÍDEOS 360º

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	22 abril (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar docentes e investigadores da NOVA FCT na criação de experiências imersivas com fotos e vídeos 360º utilizando H5P no Moodle, explorando virtual tours e conteúdos interativos em 360 graus por forma a enriquecer o processo de ensino-aprendizagem.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução e Fundamentos de Conteúdos 360º

- O que são fotos e vídeos 360º e suas aplicações pedagógicas
- Potencialidades da realidade virtual e conteúdos imersivos no ensino
- Visão geral dos recursos H5P para 360º: Virtual Tour (360) e Interactive Video
- Onde encontrar e como preparar conteúdos 360º (bancos de imagens/vídeos, requisitos técnicos)
- Demonstração de exemplos de virtual tours e vídeos 360º educacionais

Criando Virtual Tours 360º

- Demonstração prática: criar um Virtual Tour 360º com múltiplas cenas
- Adicionar hotspots (pontos de interesse) interativos
- Inserir textos, áudios, vídeos e imagens nos hotspots
- Criar navegação entre diferentes cenas 360º
- Configurar opções de visualização e controles
- Exercício prático guiado: participantes criam um virtual tour simples com 2-3 cenas

Vídeos 360º Interativos

- Demonstração prática: adicionar interatividade a vídeos 360º
- Inserir questões, anotações e hotspots em vídeos 360º

- Criar pontos de interação em momentos específicos do vídeo
- Integração de conteúdos 360º no Moodle

Boas Práticas e Aplicações

- Cenários de uso: visitas virtuais, simulações, exploração de ambientes
- Dicas para maximizar o impacto pedagógico de conteúdos 360º
- Recursos para encontrar conteúdos 360º gratuitos
- Sessão de perguntas e respostas

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS INTERATIVOS COM H5P NO MOODLE – VISÃO GERAL

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	18 março (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar docentes e investigadores da NOVA FCT na criação de conteúdos pedagógicos interativos com H5P integrados no Moodle, promovendo estratégias de ensino mais dinâmicas e envolventes.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Visão Geral do H5P

- O que é o H5P e suas vantagens para o ensino e aprendizagem
- Tipos de atividades interativas disponíveis no H5P
- Panorama dos recursos mais utilizados: questionários, vídeos interativos, apresentações, flashcards, timelines
- Como aceder ao H5P no Moodle da NOVA FCT
- Exploração da biblioteca de conteúdos H5P existentes

Criação de Conteúdos Interativos Básicos

- Demonstração prática: criar um questionário interativo simples
- Demonstração prática: adicionar interatividade a um vídeo
- Demonstração prática: criar uma apresentação interativa (Course Presentation)
- Integração de conteúdos H5P em cursos Moodle
- Configurações básicas e visão geral das opções de avaliação
- Exercício prático guiado: os participantes criam um conteúdo H5P simples

Boas Práticas e Aplicações Pedagógicas

- Cenários de uso do H5P em diferentes áreas de ensino
- Dicas e boas práticas pedagógicas para recursos interativos
- Recursos de apoio e documentação

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

ALFABETIZAÇÃO ALGORÍTMICA E CIDADANIA DIGITAL

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	1 a 15 julho
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Desenvolver literacia algorítmica e cidadania digital: compreender personalização e economia da atenção, verificar informação e exercer direitos e práticas de privacidade e segurança • Compreender algoritmos de recomendação e bolhas de filtro • Reconhecer desinformação e impactos • Aplicar técnicas de verificação rápida • Configurar privacidade e segurança • Elaborar protocolo pessoal de higiene digital e realizar feedback entre pares

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Ecosistemas digitais: recomendação, atenção e personalização.
- Desinformação e violência epistémica: tipologias e impactos.
- Verificação de informação: imagem, cronologia e fontes.
- Soberania de dados: privacidade, consentimento e proteção coletiva.
- Accountability digital: direitos e questionamento de decisões automatizadas.
- Produto final: protocolo de higiene digital + revisão entre pares.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COM ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	9 março (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar docentes e investigadores na utilização de óculos de realidade virtual para criar e implementar atividades pedagógicas imersivas, explorando aplicações educacionais e boas práticas no uso da tecnologia VR no ensino superior.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução à Realidade Virtual na Educação

- O que é realidade virtual: conceitos básicos e evolução tecnológica
- Tipos de óculos VR: Meta Quest 3, Pico 4, etc. e suas características
- Benefícios pedagógicos da RV: imersão, motivação e aprendizagem experiencial
- Exemplos de uso de VR em diferentes áreas: ciências, engenharia, artes, medicina
- Limitações e desafios: cybersickness, acessibilidade, custos

Experiência Prática com Aplicações VR Educacionais

- Demonstração de uso dos óculos VR e controlos básicos
- Exploração de aplicações educacionais
- Experiência hands-on: cada participante experimenta diferentes aplicações
- Discussão em grupo: reflexão sobre a experiência e potencial pedagógico

Design de Atividades Pedagógicas com VR

- Identificar cenários de aprendizagem adequados para VR
- Estruturar uma atividade pedagógica: objetivos, estratégias, avaliação
- Boas práticas: preparação dos estudantes, gestão do tempo, segurança
- Acessibilidade e inclusão: adaptações para diferentes necessidades
- Exercício prático: esboçar uma atividade VR para a própria disciplina
- Partilha de ideias e feedback coletivo
- Recursos e suporte disponíveis na NOVA FCT

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

BEM ESTAR DIGITAL: RITMOS E PAUSAS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16 a 30 setembro
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	- Promover bem-estar digital através do reconhecimento de sinais de sobrecarga, adoção de técnicas de autorregulação e criação de protocolos de limites e pausas sustentáveis. - Implementar minimalismo digital; estabelecer limites saudáveis de conectividade; elaborar protocolo de ritmos digitais.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Cronobiologia e tecnologia: sono, ecrãs e cognição.
- Ansiedade digital e *burnout* informativo: gatilhos e sinais.
- Técnicas de desconexão: atenção plena e transições.
- Higiene digital aplicada: notificações, apps e ambiente virtual de trabalho.
- Gestão de ritmos: limites e protocolos de desconexão produtiva.
- Produto final: protocolo de ritmos e pausas + revisão entre pares.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

DESENHO UNIVERSAL PARA A APRENDIZAGEM - DUA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16 a 30 junho
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Aplicar o Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA) como prática de justiça, reduzindo barreiras e aumentando a clareza e flexibilidade do desenho pedagógico; • Identificar barreiras típicas numa UC; • Aplicar os 3 pilares do DUA; • Selecionar estratégias de diferenciação “low effort”; • Redesenhar um elemento da UC.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- DUA: princípios e aplicação no ensino superior
- Múltiplas formas de envolvimento, representação e ação/expressão
- Tecnologias assistivas e acessibilidade de baixo custo
- Checklist DUA para UC e para atividade/avaliação
- Produto: redesenho DUA + revisão entre pares

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

EDUCAÇÃO DIGITAL HUMANIZADA: FUNDAMENTOS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	15 a 31 maio
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Fundamentar uma educação digital humanizada, centrada em ambientes seguros, aprendizagem significativa e autoria, promovendo diálogo e colaboração online com soberania e respeito pelo contexto local. • Reconhecer ambientes digitais seguros e acolhedores • Desenvolver estratégias de diálogo e colaboração online • Produzir conteúdos digitais autênticos • Identificar problemas locais e propor intervenções situadas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Territórios digitais de aprendizagem: ergonomia cognitiva e acolhimento
- Diálogo mediado por tecnologia: conversação assíncrona efetiva
- Autoria e criatividade digital: identidade própria e “imperfeição produtiva”
- Curadoria e memória digital: rastros e portfólios pessoais
- Resolução situada de problemas: intervenção contextualizada
- Produto final: plano de ação + revisão entre pares

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

IA GENERATIVA COMO PROBLEMA PEDAGÓGICO

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	1 a 15 setembro
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Desenvolver literacia crítica sobre IA generativa em contexto pedagógico, promovendo decisões informadas e éticas, incluindo o “poder de veto” e desenho de atividades resilientes • Identificar riscos pedagógicos (generalidade, enviesamentos, dependência) • Definir usos permitidos/não permitidos em UC • Conceber tarefas e prompts que promovam pensamento e autoria • Construir um protocolo de uso responsável

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- IA generativa: funcionamento e limitações
- Vieses, omissões e riscos para avaliação e integridade académica
- “Poder de veto” e políticas de uso em UC
- Tarefas e avaliações resilientes (processo, evidências, autoria)
- Produto: protocolo de uso responsável + revisão entre pares

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

MOODLE 101 – FUNDAMENTOS DA PLATAFORMA DE APRENDIZAGEM

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	4 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	7, 9 julho (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar docentes e investigadores da NOVA FCT nos fundamentos da plataforma Moodle, desenvolvendo competências essenciais para criar, gerir e dinamizar espaços de aprendizagem online eficazes e acessíveis.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução ao Moodle e Gestão de Cursos

Apresentação e Conceitos Fundamentais

- O que é o Moodle: história, vantagens e aplicações no ensino superior
- Estrutura da plataforma: navegação, painéis e funcionalidades principais
- Padrões de acessibilidade e boas práticas pedagógicas online
- Visão geral da interface docente vs. estudante

Configuração e Personalização de Disciplinas

- Criar e configurar uma nova disciplina/unidade curricular
- Definir parâmetros básicos: nome, descrição, formato do curso
- Personalizar aparência e organização (secções, tópicos)
- Gerir visibilidade e disponibilidade de conteúdos
- Exercício prático: configuração guiada de uma disciplina modelo

Adição de Recursos de Aprendizagem

- Adicionar ficheiros (PDF, apresentações, documentos)
- Criar páginas de conteúdo e rótulos
- Inserir links externos (URLs) e recursos multimédia
- Organizar materiais por secções temáticas

- Exercício prático: adicionar 3 tipos diferentes de recursos

Atividades e Gestão de Utilizadores

Criação de Atividades Essenciais

- Fóruns de discussão: tipos, configurações e moderação
- Tarefas: submissão de trabalhos, prazos e avaliação
- Questionários básicos: tipos de questões e configurações
- Ferramentas de colaboração: wikis e glossários
- Exercício prático: criar um fórum, uma tarefa e um questionário simples

Gestão de Utilizadores e Grupos

- Inscrição de estudantes e atribuição de papéis
- Criar e gerir grupos de trabalho
- Configurar permissões e restrições de acesso
- Exercício prático: criar grupos e atribuir atividades específicas

Boas Práticas e Recursos Avançados

- Design instrucional eficaz no Moodle
- Princípios de acessibilidade digital (WCAG)
- Integrações úteis: Zoom, H5P, ferramentas externas
- Recursos de suporte e comunidade Moodle
- Sessão de perguntas e respostas
- Próximos passos e formações avançadas

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

NEUROCIÊNCIA DO CUIDADO – CORPO E MENTE NA APRENDIZAGEM

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16 a 30 abril
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Apoiar docentes e investigadores a desenhar experiências de aprendizagem que respeitem limites humanos (atenção, fadiga, stress), integrando práticas de cuidado e micro-ajustes pedagógicos com impacto imediato • Reconhecer sinais de fadiga e sobrecarga cognitiva • Implementar micro-pausas e check-ins rápidos • Desenhar rotinas de abertura/fecho que aumentem segurança psicológica • Construir um mini-protocolo de cuidado

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Atenção, memória de trabalho e carga cognitiva: implicações práticas
- Corpo, stress e aprendizagem: sinais e limites
- Micro-pausas e ritmos: desenho de rotinas
- Check-ins rápidos e seguros (sem exposição)
- Atividade prática: mini-protocolo + revisão entre pares

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

ORGANIZAÇÃO DA UC – MAPA DE NAVEGAÇÃO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	-
REGIME	Online (sessões assíncronas)
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16 a 31 março
FORMADOR(A)	Fábio Barros
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Promover a organização clara e acolhedora de unidades curriculares (UC), reduzindo desorientação e sobrecarga informativa, e aumentando a autonomia dos estudantes através de um “mapa de navegação” simples e reutilizável • Produzir um syllabus visual e um mapa de navegação da UC • Estruturar um cronograma com “cartões de aprendizagem” • Definir regras simples de comunicação e orientação do estudante • Submeter o artefacto final

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Territórios de navegação da UC: estrutura mínima, clareza e justiça comunicacional
- Syllabus visual e cronograma em cartões: o que incluir/evitar
- Autonomia do estudante: pontos de entrada, rotinas e sinais
- Implementação em Moodle e/ou suportes alternativos
- Atividade prática: construção do mapa + revisão entre pares

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS COM APOIO DE IA GENERATIVA

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	23 setembro (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na utilização estratégica de ferramentas de IA generativa para a criação e produção de conteúdos pedagógicos inovadores, eficazes e alinhados com as melhores práticas didáticas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução à IA generativa na educação

- Panorama das ferramentas de IA generativa (Perplexity, Claude, Gemini, DALL-E, etc.)
- Potencialidades e limitações da IA na produção de conteúdos
- Questões éticas: autenticidade, propriedade intelectual e transparência

Criação de conteúdos textuais e multimédia

- Geração de textos pedagógicos: planos de aula, fichas, exercícios
- Criação de imagens, infográficos e recursos visuais
- Produção de apresentações e vídeos educativos
- Geração de questionários e atividades avaliativas
- Prática orientada: criação de materiais adaptados ao contexto dos participantes

Revisão, adaptação e boas práticas

- Estratégias de revisão e personalização de conteúdos gerados por IA
- Adequação didática e pedagógica dos materiais
- Integração com plataformas o Moodle
- Boas práticas e recomendações para o uso ético e eficaz de IA

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIREITOS DE IMAGEM PARA PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	28 outubro (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Sensibilizar e capacitar os formandos sobre os princípios legais e éticos da propriedade intelectual e direitos de imagem na produção de conteúdos pedagógicos, promovendo práticas responsáveis e legalmente em conformidade.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Fundamentos da propriedade intelectual

- Conceitos básicos: direitos de autor, copyright, domínio público
- Tipos de licenças: Creative Commons, uso livre, uso comercial
- Exceções e limitações para fins educativos
- Condições legais em Portugal e União Europeia

Direitos de imagem e privacidade

- Direito à imagem e privacidade: fotos, vídeos e gravações
- Autorizações e consentimentos necessários
- Bancos de imagens legais: Unsplash, Pexels, Pixabay, Wikimedia Commons
- Uso de imagens de alunos e colaboradores
- Casos práticos e riscos legais comuns

Boas práticas e aplicação

- Como citar e atribuir corretamente conteúdos de terceiros
- Ferramentas para verificação de licenças e origem de imagens
- Checklist prático para produção de materiais educativos
- Discussão de casos

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DO MOODLE EM CONTEXTO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

DESTINATÁRIOS	Docentes e investigadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	3 junho (14h00-16h00)
FORMADOR(A)	Ademário Tavares
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Capacitar os formandos na revisão e adaptação de ferramentas de avaliação do Moodle em contextos de aprendizagem impactados pela Inteligência Artificial Generativa, explorando estratégias para garantir a integridade académica e a qualidade pedagógica.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

IA Generativa e o contexto da avaliação académica

- Impactos da IA na avaliação e integridade académica
- Desafios e oportunidades para docentes
- Políticas institucionais e ética no uso de IA

Ferramentas de avaliação do Moodle resistentes à IA

- Tipos de questões e atividades mais adequadas
- Quizzes adaptativos e questões aleatórias
- Atividades de reflexão crítica e análise
- Avaliação por pares e autoavaliação
- Trabalhos autênticos e contextualizados
- Uso de ferramentas anti-plágio e deteção de IA

Redesenho de avaliações e boas práticas

- Estratégias para promover autenticidade
- Combinação de avaliação formativa e sumativa
- Uso pedagógico da IA na avaliação
- Exemplos práticos de adaptação de atividades
- Discussão colaborativa e partilha de experiências

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

CUPCAKES PARA O DIA DA MÃE

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	4 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	28 abril (14h00-18h00)
FORMADOR(A)	Luiza Oliveira
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Estimular a criatividade e o sentido estético na elaboração e decoração de cupcakes para diferentes ocasiões; • Incentivar a autonomia e a confiança dos participantes na execução de receitas e criação de novos produtos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- História e conceito dos cupcakes
- Como fazer um cupcake:
 - O recheio
 - A decoração com creme
- Cupcakes para o dia da mãe
- Receitas

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INICIAÇÃO À COSTURA CRIATIVA: APRENDER A FAZER UMA BOLSA NECESSAIRE

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	3 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	01 abril (14h00-17h00)
FORMADOR(A)	Paula Doroteia
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	- Aprender os conceitos mais importantes em costura criativa; - Conhecer os materiais mais utilizados na costura criativa; - Cálculo de medidas; - Aprender a cortar corretamente tecidos; - Elaboração individual de uma bolsa necessaire.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Costura criativa – o que é;
- Materiais de trabalho mais utilizados na costura criativa: quais são e para que servem;
- Conceitos fundamentais (medida do calcador de máquina, costura de segurança, rebater, caixa de leite);
- Cortar tecidos corretamente;
- Elaboração, com recurso a máquina de costura, de uma bolsa necessaire personalizada.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

DO PADRÃO DO OURO AO BITCOIN E CRIPTOMOEDAS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	2 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	11 setembro (10h00-12h00)
FORMADOR(A)	Alexandre Azeredo
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	- Entender o conceito de valor e confiança: compreender por que damos valor a um papel ou a um número no ecrã do telemóvel; - Descobrir o sentido de "Lastro": Perceber o que mudou no dinheiro mundial após 1971 (fim de Bretton Woods) e por que isso gera inflação hoje; - Compreender como funciona o Bitcoin e outras criptomoedas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O Passado – Um sistema de Confiança

Conceito Central: A transição da escassez física (Ouro) para a contabilidade ilimitada (Fiat).

- A Origem do Valor e o Padrão-Ouro
 - A história do dinheiro e das moedas fiduciárias.
 - A Era do Lastro: O funcionamento do sistema baseado em garantia "física".
- 1971: O Fim do Padrão Ouro
 - O Colapso de Bretton Woods: A separação oficial entre o Dólar e o Ouro.
 - O nascimento do sistema atual baseado apenas na confiança e dívida estatal.
 - Poder de compra e Inflação

O Presente – Uso social da tecnologia na sociedade

Conceito Central: A introdução da tecnologia no dia a dia.

- O Problema da Era Digital

- A Cópia Infinita: A impossibilidade de ter "dinheiro digital" sem um controlador central antes de 2008.

- O Livro-Razão Universal: O Bitcoin como um registo contábil imutável e público.

- Bitcoin: O que é?

- Escassez Absoluta: O limite rígido de 21 milhões de unidades (contra a impressão ilimitada de fiat).

- Custo de Produção: A "Mineração" (Proof-of-Work) como lastro energético e segurança da rede.

O Futuro – Institucionalização e Utilidade

Conceito Central: Moedas digitais como infraestrutura financeira global e regulada.

- Legitimação e Acesso (Wall Street & Europa)

- Regulação: A segurança jurídica da Lei MiCA na Europa.

- Produtos Financeiros: A facilidade de investimento via ETFs e ETPs (ex: 21Shares/Euronext).

- Novos Modelos Económicos

- Mercados de Predição: O uso de tokens para descobrir a "verdade" de mercado (ex: Polymarket).

- Garantias Reais (Collateral): Utilização de Bitcoin como lastro para empréstimos e financiamento imobiliário sem venda do ativo.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

FOTOGRAFIA - INICIAÇÃO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	50 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	15, 17, 22, 24 set. + 6, 8, 13 out. (14h00-17h00) + 15 out. (14h00-18h00)
FORMADOR(A)	Ana Paula Nogueira
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

INICIAÇÃO AO DIÁRIO GRÁFICO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	12 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	4, 11, 18 maio (09h00-13h00)
FORMADOR(A)	José Gabriel
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Criar nos formandos o hábito de registar gráfica e textualmente acontecimentos do dia-a-dia que considerem interessantes para poderem revisitá-los mais tarde ou utilizá-los para atividades profissionais ou lúdicas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Bases do desenho: materiais e técnicas
- Escolha do tema
- Desenho de interior
- Desenho de exterior
- Desenho monocromático ou colorido
- Desenho de objetos inanimados e de seres vivos

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E FITOTERAPIA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	8 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	15, 17 junho (09h00-13h00)
FORMADOR(A)	Nelson Fernandes
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	-Adquirir conhecimentos básicos sobre a utilização de plantas medicinais e aromáticas em fitoterapia. -Identificar as plantas medicinais e a sua utilização na terapêutica. -Reconhecer a interação entre plantas medicinais, alimentos e medicamentos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Utilização de plantas em Fitoterapia:

- o Utilização das plantas medicinais pelo Homem ao longo do tempo
- o As plantas medicinais nos dias de hoje
- o Conceitos de etnobotânica e de etnofarmacologia
- o Enquadramento legal e regulamentação da fitoterapia e dos produtos à base de plantas

Conceitos em Fitoterapia:

- o Droga
- o Fármaco vegetal
- o Planta medicinal
- o Medicamentos à base de plantas

Obtenção de fármacos vegetais:

- o Identificação, colheita e conservação de plantas medicinais
- o Armazenamento e acondicionamento de plantas medicinais
- o Controlo de qualidade, segurança e eficácia das plantas medicinais

Métodos de obtenção de fármacos vegetais

- Extratos
- Chás medicinais
- Óleos gordos vegetais
- Tinturas

Utilização das plantas medicinais na obtenção de moléculas com atividade terapêutica, para desenvolvimento de novos medicamentos

Plantas medicinais mais comuns utilizadas na terapêutica:

- Plantas medicinais com ação no sistema nervoso central
- Plantas medicinais com ação no aparelho respiratório
- Plantas medicinais com ação no aparelho cardiovascular
- Plantas medicinais com ação no aparelho locomotor: afeções reumáticas e cutâneas
- Plantas medicinais com ação no aparelho geniturinário
- Plantas medicinais com ação no aparelho gastrointestinal
- Plantas medicinais com características adaptogénicas e imunoestimulantes.

Toxicidade dos medicamentos à base de plantas

Contraindicações, precauções, efeitos secundários Interações entre plantas medicinais/alimentos/ medicamentos



TÉCNICAS AVANÇADAS DE YOGA

(UFCD 10513 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Aplicar técnicas de alinhamento do corpo e das correções necessárias.
- Aplicar técnicas de reconhecimento do alinhamento do corpo no corpo do outro
- Praticar Yoga em dupla.
- Reconhecer a importância das técnicas de massagem Shampi e Ayurvédica para o alívio de tensões e bloqueios físicos.
- Aplicar técnicas de massagem.

PROGRAMA

- Reconhecimento do seu corpo através do corpo do outro
 - Alinhamento
 - Sequências de yoga em dupla
 - Articulação de posições de Yoga
- Técnicas de relaxamento (enraizadas na filosofia e prática do Yoga)
 - Massagem Shampi
 - Massagem Ayurvédica
- Técnicas de massagem

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios práticos e estudo de casos, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 4, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			setembro / 2026														outubro / 2026						Sinc	Assinc	Sala				
			ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom				seg	ter		
Módulos	Formadores	Hrs	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6					
Técnicas avançadas de Yoga		25	14:00-18:00																							0:00	0:00	25:00	
			14:00-18:00																										

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

LÍNGUA GESTUAL

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	13, 15, 20, 22, 27, 29 abr. + 4 mai. (14h00-17h00) + 6 mai. (14h00-18h00)
FORMADOR(A)	Aldónio Pestana
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	-Identificar os aspetos específicos relacionados com as várias perspetivas da surdez; -Interpretar a Língua Gestual Portuguesa (LGP) em situações comunicativas próprias; -Interagir em Língua Gestual Portuguesa (LGP) – comunicação básica.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Perspetivas biológicas e neuropsicológicas da surdez
- O cérebro surdo
- Linguagem e cognição no surdo
 - Processamento linguístico e cognitivo
 - Aquisição da linguagem e surdez
 - Surdez e literacia
- Surdez e implante coclear
- Fonologia e morfologia da Língua Gestual Portuguesa (LGP)
- Sintaxe da Língua Gestual Portuguesa (LPG)
- Técnicas e práticas comunicativas



Língua inglesa – desenvolvimento psicossocial

(UFCD 10397 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Interpretar e produzir textos de diferentes matrizes discursivas em inglês, a nível do utilizador independente, adequando-os às diversas situações comunicativas próprias do desenvolvimento psicossocial.
- Interagir e comunicar em inglês a nível do utilizador independente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Funcionamento da língua inglesa
 - Aplicação de regras gramaticais de sintaxe e semântica
 - Unidades significativas: parágrafo, períodos, tipos de frase, estrutura frásica
 - Adequação discursiva
 - Vocabulário técnico de desenvolvimento psicossocial - contatos e parcerias internacionais; intervenção com imigrantes e população refugiada
- Funções da linguagem
 - Comparar e contrastar
 - Prestar e receber informações
 - Ouvir e exprimir opiniões
 - Sugerir
 - Descrever
 - Perguntar e exprimir preferências
 - Aconselhar
 - Apresentar
 - Pedir autorização
 - Criticar

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa tendo os formandos ao seu dispor um computador e material didático, com vista ao acompanhamento e elaboração de exercícios.

AValiação

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 4, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			abril /		maio / 2026																														
				qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom
Módulos	Formadores	Hrs	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Língua inglesa – desenvolvimento psicossocial		25	10:00-13:00																																

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	-
REGIME	Online
HORÁRIO	Pós-Laboral
CRONOGRAMA	1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 out. (19h00-22h00) + 27 out. (19h00-23h00)
FORMADOR(A)	Olga Proença
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e produzir enunciados orais e escritos, no âmbito das práticas administrativas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Gramática

- Usos particulares de determinantes
- Locuções prepositivas
- Uso de conectores
- Phrasal verbs*
- Prepositional verbs*
- Formas verbais
- Frases complexas

Vocabulário aplicado às práticas administrativas

- Curriculum vitae*
- Formulários
- Cartas formais/comerciais

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

AMBIENTE, SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO EM LABORATÓRIO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	8 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	22, 24 junho (09h00-13h00)
FORMADOR(A)	Nelson Fernandes
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Ser capaz de identificar os principais problemas ambientais e promover as boas práticas para o meio ambiente. Conhecer os principais riscos associados à Segurança e Saúde Ocupacional, particularmente, em contexto de trabalho em laboratórios. Ser capaz de prevenir e controlar os riscos associados ao trabalho em laboratório.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

AMBIENTE

Principais problemas ambientais da atualidade

Resíduos

- Definição
- Produção de resíduos

Gestão de resíduos

- Entidades gestoras de fluxos específicos de resíduos
- Estratégias de atuação
- Boas práticas para o meio ambiente

CONCEITOS BÁSICOS SOBRE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

ACIDENTES DE TRABALHO

- Conceito de acidente de trabalho
- Causas dos acidentes de trabalho
- Consequências dos acidentes de trabalho
- Custos diretos e indiretos dos acidentes de trabalho

DOENÇAS PROFISSIONAIS

- Conceito
- Principais doenças profissionais

PRINCIPAIS RISCOS PROFISSIONAIS (conceito, efeitos sobre a saúde, medidas de prevenção e proteção)

- **Riscos biológicos**

- Agentes biológicos
- Vias de entrada no organismo
- Efeitos na saúde
- Medidas de prevenção e proteção

- **Riscos Físicos**

- Ambiente térmico
- Iluminação
- Radiações (ionizantes e não ionizantes)
- Ruído
- Vibrações
- Efeitos na saúde
- Medidas de prevenção e proteção

- **Riscos químicos**

- Produtos químicos perigosos
- Classificação dos agentes químicos quanto à sua forma
- Classificação, rotulagem e armazenagem
- Vias de exposição
- Efeitos na saúde
- Medidas de prevenção e proteção

- **Riscos de incêndio ou explosão**

- O fogo como reação química
- Fenomenologia da combustão
- Classes de Fogos
- Métodos de extinção
- Escolha do agente extintor
- Meios de primeira intervenção - extintores
- Classificação dos Extintores

- **Riscos elétricos**

- Riscos de contacto com a corrente elétrica: contatos diretos e indiretos
- Efeitos da corrente elétrica sobre o corpo humano
- Medidas de prevenção e proteção

- **Riscos mecânicos**

- Trabalho com máquinas e equipamentos
- Movimentação mecânica de cargas
- Efeitos na saúde
- Medidas de prevenção e proteção

- **Riscos ergonómicos**

- Movimentação manual de cargas

- **Riscos psicossociais**

SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA E SAÚDE

- Conceito
- Tipos de sinalização

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA E DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- Principais tipos de proteção coletiva e de proteção individual

GESTÃO DE RISCOS LABORATORIAIS E IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLO

- Boas Práticas Laboratoriais com vista à minimização dos riscos e acidentes em laboratórios
- Classificação, Embalagem e Rotulagem de Produtos Químicos
- Resíduos Laboratoriais - Classificação, Tratamento e Destino Final

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESTÃO DA EMERGÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	IEFP
DURAÇÃO	25 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	3, 6, 10, 13, 17, 20, 24 nov. (14h00-17h00) + 27 nov. (14h00-18h00)
FORMADOR(A)	Márcio Coutinho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	-Reconhecer os princípios da gestão da emergência em contexto de trabalho -Participar na elaboração dos planos de emergência dos locais de trabalho

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Gestão da emergência

- Tipos de emergência
- Planeamento da emergência
- Procedimentos de resposta em situação de emergência
- Simulacros
- Inspeções

Plano de emergência

Auditorias ao sistema de resposta a emergência

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

SAÚDE E SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	7 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	15, 17 setembro (09h30-13h00)
FORMADOR(A)	Manuel Carvalho
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	-Dotar os formandos do conhecimento para o desempenho das suas tarefas em segurança; -Capacitar os formandos para desenvolver avaliações de risco simples, aumentando a sua sensibilidade em relação aos riscos no local de trabalho; -Capacitar os formandos para a identificação de medidas mais adequadas para desenvolver o seu trabalho em segurança.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- A Lei da Saúde e Segurança no Trabalho;
- A equipa de saúde e segurança;
- Avaliação de riscos;
- Ergonomia;
- Movimentação manual de cargas;
- Equipamentos de trabalho;
- Equipamentos de proteção individual;
- Regras gerais de segurança em laboratórios;
- Acidentes e emergência;
- Sinalização;
- Consulta de segurança e saúde.



Primeiros socorros

(UFCD 3564 do Catálogo Nacional de Qualificações)

OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

OBJETIVOS

- Identificar os diferentes tipos de acidentes.
- Reconhecer o serviço nacional de proteção civil.
- Reconhecer a importância da prevenção de acidentes e de doenças profissionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tipos de acidente
 - Comportamento perante o sinistrado
 - Prevenção do agravamento do acidente
 - Alerta dos serviços de socorro público
 - Exame do sinistrado
 - Socorros de urgência
 - Primeiros socorros e conselhos de prevenção nos diferentes casos de dificuldade respiratória
 - Dificuldades respiratórias – descrição
 - Socorros de urgência
 - Reanimação cardio-respiratória
 - Feridas, fraturas, acidentes respiratórios, acidentes digestivos, acidentes pelos agentes físicos, envelhecimento
 - Acidentes inerentes à profissão
 - Queimadura
 - Por corrente eléctrica
 - Hemorragia externa por ferimento (corte)
 - Comportamento a seguir
 - Esterilização dos instrumentos
 - Prevenção dos acidentes de trabalho, supressão de risco, proteção coletiva, proteção individual, sinalização
- Serviço Nacional de Proteção Civil
 - Socorrismo e realidade
- A profissão confrontada com a doença
 - Prevenção de acidentes e doenças profissionais
 - Higiene do profissional
 - Higiene do meio ambiente
 - Revisão de atuação em diferentes casos
 - Revisão dos efeitos tardios em certos acidentes

DURAÇÃO TOTAL

25 Horas

FORMATO

Presencial

METODOLOGIA

A metodologia da formação é predominantemente ativa e participativa e assenta na realização de exercícios, análise de situações concretas trazidas pelos participantes, assim como na troca de experiências entre os participantes e o formador.

AVALIAÇÃO

No decurso da ação de formação os participantes serão avaliados de forma contínua, com base em parâmetros pré-definidos numa grelha de avaliação e cuja avaliação final será expressa nos resultados de Com aproveitamento ou Sem aproveitamento, em função do formando ter ou não atingido os objetivos da formação.

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

Esta UFCD - Unidade de Formação Modular Certificada está integrada no Catálogo Nacional de Qualificações e faz parte de um percurso de qualificação de nível 2 e 4, pelo que a certificação nesta UFCD, contribui para uma qualificação profissional daquele nível.

CALENDARIZAÇÃO:

			outubro / 2026																												Sinc	Assinc	Sala
Módulos	Formadores	Hrs	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29									
Primeiros socorros		25	10:00-13:00						10:00-13:00	10:00-13:00				10:00-13:00	10:00-13:00																		
															</																		

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE: CONCEITOS E PRINCÍPIOS

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	CECOA
DURAÇÃO	A divulgar
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Online
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	A divulgar
FORMADOR(A)	A divulgar
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	A divulgar

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A divulgar

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

DRONES NO ESPAÇO AÉREO CIVIL: OPERAÇÃO SEGURA, REGULAMENTAÇÃO E PILOTAGEM

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	30 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	16, 18, 23, 25, 30 jun. + 2, 7, 9, 14, 16 jul. (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Carlos Galhano
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	• Dotar os formandos de conhecimentos teóricos sólidos e competências fundamentais para a operação segura, legal e responsável de drones no espaço aéreo civil, no âmbito da Categoria Aberta A1/A3. • Interpretar criticamente o enquadramento regulamentar nacional e europeu, compreender os princípios técnicos e operacionais subjacentes à utilização de sistemas de aeronaves não tripuladas (UAS) e aplicar práticas de segurança e gestão do risco adequadas a diferentes cenários operacionais. • No final da formação, espera-se que os formandos estejam aptos a tomar decisões informadas enquanto operadores remotos, assegurando a conformidade legal das operações e a preparação adequada para a realização do exame de certificação A1/A3 da ANAC.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução aos UAS: terminologia (UAS/RPAS), aplicações, papéis e responsabilidades do operador/piloto remoto.
- Enquadramento regulamentar: princípios EASA; regras gerais da Categoria Aberta; articulação com ANAC; registo de operador; identificação remota quando aplicável.
- Subcategorias A1 e A3: limites operacionais; operações sobre pessoas; proibição de sobrevoo de ajuntamentos; distâncias horizontais; VLOS; altitude máxima; boas práticas de separação.
- Espaço aéreo e zonas geográficas UAS: conceitos de CTR/ATZ e áreas condicionadas; leitura/uso de plataformas de consulta; planeamento e autorização quando aplicável.
- Fundamentos técnicos (multirrotores): propulsão, controlo, sensores (IMU, GNSS, bússola), ligação rádio, redundância; funções de segurança (RTH, failsafe).
- Meteorologia aplicada: vento/rajadas, turbulência, visibilidade, precipitação; impacto em autonomia, estabilidade e segurança.

- Gestão do risco e safety: identificação de perigos, mitigação, brief operacional, checklists, fatores humanos (fadiga, pressão temporal, complacência).
- Privacidade, proteção de dados e ética: direito à imagem; princípios do RGPD aplicados; boas práticas em captação e publicação.
- Marcas e tipologias de drones: panorama do mercado; foco DJI; famílias (Mini/Air/Mavic) e implicações práticas; como verificar MTOM e classe C0–C4 no drone/manual.
- Preparação para o exame A1/A3: estrutura, treino de questões, revisão dirigida e simulação.

PLANO DE FORMAÇÃO 2026 | NOVA FCT

PILOTAGEM DE DRONES – FORMAÇÃO PRÁTICA

DESTINATÁRIOS	Trabalhadores da NOVA FCT
ENT. FORMADORA	NOVA FCT
DURAÇÃO	9 horas
LOCAL	Instalações da NOVA FCT
REGIME	Presencial
HORÁRIO	Laboral
CRONOGRAMA	23, 28, 30 julho (09h30-12h30)
FORMADOR(A)	Carlos Galhano
CERTIFICAÇÃO	Certificado de qualificações
OBJETIVOS GERAIS	Consolidar, em contexto real e controlado, os conhecimentos adquiridos na formação teórica sobre drones e regulamentação A1/A3, permitindo aos participantes desenvolver competências efetivas de pilotagem manual, gestão do risco operacional e controlo do equipamento em ambiente exterior. Experimentação direta, repetição de manobras críticas e resolução de problemas típicos de operações reais, respeitando as boas práticas de segurança e enquadramento legal aplicável.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução à Pilotagem e Controlo Básico

- Briefing inicial de segurança e enquadramento do campo de voo
- Apresentação dos drones a utilizar (diferenças de peso, sensores, comportamento)
- Verificação pré-voo:
 - Estrutura
 - Hélices
 - Bateria
 - GNSS / sensores
 - Condições ambientais
- Treino prático:
 - Ligação e calibração
 - Descolagem vertical controlada
 - Voo estacionário (hover) a diferentes altitudes
 - Movimentos básicos:
 - Avançar / recuar
 - Esquerda / direita

- Subida / descida
- Exercícios de orientação visual (drone de frente vs de costas)

Pilotagem Intermédia e Gestão de Obstáculos

- Revisão rápida de procedimentos de segurança
- Exercícios práticos:
 - Trajetórias em “quadrado” e “oito”
 - Manutenção de altitude constante
 - Mudança de orientação durante o voo
- Introdução a obstáculos físicos:
 - Cones
 - Arcos
 - Balizas
- Circuito prático:
 - Passagem controlada entre obstáculos
 - Ajuste de velocidade e direção
- Gestão do erro:
 - Correções suaves
 - Recuperação de instabilidade

Cenários Práticos, Segurança e Avaliação Operacional

- Planeamento simples de missão:
 - Definição de área
 - Objetivo do voo
 - Avaliação de riscos
- Execução de percurso com múltiplos obstáculos
- Simulação de situações comuns:
 - Perda momentânea de orientação
 - Vento moderado
 - Aproximação a limites de segurança
- Exercícios de:
 - Aterragem de precisão
 - Aterragem de emergência (simulada)
- Procedimentos de pós-voo:
 - Desligar
 - Inspeção
 - Armazenamento

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Plano de Formação 2026

COORDENAÇÃO

Divisão de Recursos Humanos

Data de aprovação:

23 de fevereiro de 2026